

**JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“**

Датум: 09.11.2018. година
XIV-1/1-ПС/НМ
ППН-71/18
II Поз. 5 услуге.

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

21. 11. 2018

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. 71
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе JKP ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ФИСКАЛНИХ КАСА- по партијама**, назив и ознака из општег речника набавки (50000000 - Услуге одржавања и поправки), **ППН-71/18**

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА:

ПАРТИЈА	НАЗИВ/ТИП	ПРОИЗВОЂАЧ	Количина
1	Фискалне касе тип МП-55	GALEB	10

ТЕХНИЧКИ ОПИС - ПАРТИЈА 1

I Обавезни радови		
Ред. број	Назив	Количина
1.	Технички преглед фискалне касе тип МП-55	10

II Радови по потреби	
Ред.бр.	Назив
1	Ресетовање касе (батерија са заменом)
2	Чишћење касе
3	Поправка ГПРС (батерија са заменом)
4	Унос података по артиклу
5	Подешавање времена
6	Поправка матичне плоче – I
7	Поправка матичне плоче – II
8	Поправка матичне плоче - III

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000
телефакс: 011/ 2631 760; токући рачун; 290-11568-68; e-mail: office@gspbeograd.com

III Делови који се мењају по потреби	
Ред.бр.	Назив
1	Штампач са заменом
2	Модул , фискална меморија,са заменом
3	Адаптер за фискалну касу
4	Извор напајања за ГПРС
5	Картица дисплеја
6	Матична плоча за фис. Регистар
7	Тастер
8	Напојна плоча
9	ПЦС интерфејс
10	ПСБ дисплеј купца
IV Дефектажа	
Дефектажа	

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЗА СЕРВИСИРАЊЕ КАСА ПАРТИЈЕ 1 ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ РАДОВЕ:

- Физички преглед, провера свих делова
- Подешавање датума и времена
- Чишћење касе, ресетовање
- По потреби поправка ГПРС - а

Уколико се установи квар при техничком прегледу поправка се врши одвојено од техничког прегледа односно на позив Наручиоца

Остали услови:

Сервисер је дужан да технички преглед/сервисирање и поправку фискалних каса изврши у року од 2 дана од дана пријаве неисправности , сходно члану 29./30. Закона о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12).

Технички преглед, сервисирање и поправке се раде на локацији Наручиоца. Уколико се скида фискална плomba на матичној плочи поправка се обавља на месту Извршиоца Минимални гарантни период који је наручилац спреман да прихвати је 9 месеци рачунајући од дана извршења услуге поправке фискалне касе.

За уграђена добра за која Произвођач даје гаранцију, Извршилац је дужан исту пренети на Наручиоца.

У цену дефектаже урачунати и долазак.

За Партију 1. Списак објеката у Саобраћајним погонима и контакт особе:

	РЕСТОРАН	УЛИЦА И БРОЈ	Контакт особа	Број тел.	комада
1.	ЦЕНТРАЛНИ РЕСТОРАН	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	Снежана Митић	066/8850215	2
2.	КАРАБУРМА	МИРИЈЕВСКИ БУЛ. БР. 1	Нада Јечменица	066/8850214	1
3.	КОСМАЈ	НИШКИ ПУТ БР. 2	Љубица Нешић	066/8850216	1
4.	БЛОК – НОВИ БЕОГРАД	АГОСТИНА НЕТА БР. 1	Видоје Димић	066/8850208	2
5.	ДЕПО – НОВИ БЕОГРАД	МИЛУТИНА МИЛАНКОВИЋА БР. 2А	Ненад Грујић	066/8850212	1
6.	ЗЕМУН	ДУНАВСКА БР. 14	Славица Нинић	066/8850211	1

7.	БИФЕ – Управна зграда	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	Поповић Зорица	064/6977231	1
8.	МАГАЦИН	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	Дијана Стојковић	064/88-02-060	1

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧИ НИСУ ПРОИЗВОЂАЧИ КАСА, УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧИ ДОСТАВЉАЈУ:

- Доказ да је понуђач овлашћен да врши сервис и поправку фискалних каса наведених у техничком опису (у даљем тексту касе) (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12). Доказ мора бити потписан и оверен од стране произвођача каса. Доказ може бити потврда произвођача каса да је понуђач овлашћен да врши сервис и поправку каса или копија уговора закљученог између произвођача каса и овлашћеног сервисера за вршење сервиса и поправке каса, и сл.
- Доказ да понуђач има запослено минимум једно лице које је обучено и овлашћено (од стране произвођача каса) да врши сервис и поправку каса (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12). Доказ мора бити потписан и оверен од стране произвођача каса. Доказ може бити потврда произвођача каса да је лице, које је запослено код понуђача, извршило обуку за сервис и поправку каса, сертификат да је лице, које је запослено код понуђача, извршило обуку за сервис и поправку каса, и сл.

Као доказ да понуђач има запослено минимум једно лице које је обучено и овлашћено (од стране произвођача каса) да врши сервис и поправку каса, понуђач за наведено запослено лице, доставља и образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица или доказ да је наведено запослено лице на други начин ангажовано код понуђача.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА И УСЛУГЕ КОЈЕ ИЗВРШАВА

- Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета у датом гарантном периоду, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року и то **најкасније 2 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Приликом сваке поправке Изабрани понуђач сачињава дефектациону листу, на коју се саглашава Наручилац.
- Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Изабрани понуђач ће исте унети у дефектациону листу, са понуђеним јединичним ценама.
- Наручилац ће извршити проверу тржишних цена и у случају исплативости поправке, дати сагласност на дефектациону листу и извршење услуге. Изабрани понуђач може вршити поправку тек након добијања сагласности на дефектациону листу.
- Наручилац задржава право да након извршене дефектаже од стране Извршиоца изврши преглед фактичког стања и одобри даљу оправку.
- Након извршења услуге, Изабрани понуђач сачињава Записник о извршеној услузи у коме мора бити наведено које су услуге извршене, односно који су делови замењени, као и количина замењених делова, и исти мора бити потписан од стране овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном.
- Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у ОЈ у којем је извршена поправка.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом. Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене (збир јединичних цена услуге техничког прегледа, услуге по потреби, делова који се мењају по потреби и

дефектаже) - по партијама, док ће се реализација уговора вршити до износа процењене вредности Наручиоца за ову набавку. Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 30.11.2018. године до 11,30 часова** на писарницу Наручиоца са назнаком «ПОНУДА бр. ППН-71/18 - не отварати, до **30.11.2018. године, до 12,00 часова**», ГСП, Кнегиње Љубице 29. На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача.

1) - Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања:** 45 дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу Записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са уговором. У Записнику мора бити наведено које су услуге извршене и који су делови замењени, као и количина делова.

- **Најдужи рок извршења услуге:** технички преглед/сервисирање/поправку фискалних каса, а који је Наручилац спреман да прихвати је 2 дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца (сходно Закону о фискалним касама, Сл. Гласник 135/04 и 93/12).

Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже).

- **Минимални гарантни период** за извршење услуге и уграђене делове, а који је Наручилац спреман да прихвати је 9 месеци од дана извршења услуге, тј. од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

- Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде. Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла- БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са

меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Понуђача коме је додељен уговор, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Понуђача коме је додељен уговор да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор), а које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Понуђач коме је додељен уговор мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

2. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саобр.инж.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1
страна 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум: Потпис	
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/3

ПАРТИЈА 1, Фискалне касе тип MP-55 произвођача GALEB - 10 комада

Ред. број	Назив	Количина	Јед. цена по комаду	Укупна вредност без ПДВ-а
I Обавезне услуге				
1	Технички преглед	10		
II Услуге по потреби				
1	Ресетовање касе (батерија са заменом)	1		
2	Чишћење касе	1		
3	Поправка ГПРС (батерија са заменом)	1		
4	Унос података по артиклу	1		
5	Подешавање времена	1		
6	Поправка матичне плоче – I	1		
7	Поправка матичне плоче – II	1		
8	Поправка матичне плоче - III	1		
III Делови који се мењају по потреби				
1	Штампац са заменом	1		
2	Модул , фискална меморија,са заменом	1		
3	Адаптер за фискалну касу	1		
5	Извор напајања за ГПРС	1		
6	Картица дисплеја	1		
7	Матична плоча за фис. Регистар	1		
8	Тастер	1		
9	Напојна плоча	1		
10	ПЦС интерфејс	1		
3	ПСБ дисплеј купца	1		
IV Дефектажа				
1	Дефектажа	1		
ПАРТИЈА 1: Укупна вредност понуде по критеријуму за доделу (I+II+III+IV):				

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за извршење услуге:	_____ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања:	_____ дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу Записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном. У Записнику мора бити наведено које су услуге извршене односно који су делови замењени, као и количина замењених делова.
Понуђени гарантни период за извршене услуге и уграђене делове:	_____ месеци од дана извршења услуге, тј. од потписивања Записника о извршеној услузи

ПОНУЂАЧ

М.П

Пуно име и презиме одговорног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

ПОНУЂАЧ

М.П

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда.

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)
 (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ФИСКАЛНИХ КАСА у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-71/18 од _____.2018.године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2018. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог уговора, а Наручилац даплати услуге које су предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведене под бројем _____ од _____, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део позива Наручиоца за достављање понуда ППН-44/18 од _____

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца.

Приликом сваке поправке Извршилац сачињава дефектациону листу, на коју се саглашава Наручилац. Наручилац је дужан одредити техничко стручно лице у сваком од погона ГСП које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању извршења услуге, и које ће потписивати записник о извршеној услузи.

Након извршења услуге, Извршилац сачињава Записник о извршеној услузи у коме морају бити наведене све извршене услуге, количина замењених делова, и исти мора бити потписан од стране овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном. Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Извршилац је дужан све замењене делове вратити Наручиоцу, што се констатује у Записнику о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи Извршилац ће доставити уз фактуру, као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __. __. 2018. године:

ПАРТИЈА 1, Фискалне касе тип MP-55 произвођача GALEB - 10 комада

Ред. број	Назив	Количина	Јед. цена по комаду	Укупна вредност без ПДВ-а
I Обавезне услуге				
1	Технички преглед	10		
II Услуге по потреби				
1	Ресетовање касе (батерија са заменом)	1		
2	Чишћење касе	1		
3	Поправка ГПРС (батерија са заменом)	1		
4	Унос података по артиклу	1		
5	Подешавање времена	1		
6	Поправка матичне плоче – I	1		
7	Поправка матичне плоче – II	1		
8	Поправка матичне плоче - III	1		
III Делови који се мењају по потреби				
1	Штампач са заменом	1		
2	Модул , фискална меморија, са заменом	1		
3	Адаптер за фискалну касу	1		
5	Извор напајања за ГПРС	1		
6	Картица дисплеја	1		
7	Матична плоча за фис. Регистар	1		
8	Тастер	1		
9	Напојна глоча	1		
10	ПЦС интерфејс	1		
3	ПСБ дисплеј купца	1		
IV Дефектажа				
1	Дефектажа	1		

Укупна вредност уговора за партију 1 до које ће се вршити реализација (биће унета приликом израде уговора са изабраним понуђачем), без укљученог ПДВ-а износи: _____ динара (словима: _____ динара), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 5.

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу, са понуђеним јединичним ценама.

Наручилац задржава право да након извршене дефектаже од стране Извршиоца изврши преглед фактичког стања, и проверу тржишних цена и уколико је поправка исплатива одобрити оправку. Извршилац може вршити услугу тек након добијене сагласности на дефектациону листу од стране Наручиоца.

Након извршења услуге, Извршилац сачињава Записник о извршеној услузи у коме морају бити наведене све извршене услуге, количина замењених делова, и исти мора бити потписан од стране представника Извршиоца и Наручиоца као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла

(уредно извршење својих обавеза) и отклањање недостатака у гарантном року и са роком важења 5 дана дужим од рока важења гарантног рока.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди и неотклањања недостатака у гарантном року, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност услуге, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу Записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са члановима 2. и 5. уговора.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене услуге и уграђене делове Извршилац даје следећу гаранцију утрајању од:
- _____ месеци рачунајући од дана извршења услуге, односно након потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку. Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 1 дан од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности. Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности. Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно. У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 12.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Тијана Терзић, дипл.саобр.инж.
по Овлашћењу број 11796 од 27.09.2018.
године

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло меницега добро извршење посла

Предајемо Вам 1 бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „БЕОГРАД“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.**

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____, године.