



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„БЕОГРАД“

Датум: 31.12.2018. година  
XIV-1/1-ПС/ЈП  
II Поз. 12 услуге  
ППН-85/18

31. 12. 2018

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Бр. 85  
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **Коричење службених листова за 2017. годину** назив и ознака из општег речника набавки (79971200 - Услуге повезивања књига), **ППН-85/18**

**Коричење листова:**

„Службени гласник Републике Србије“ од броја 1-120

„Службени лист града Београда“ од броја 1-111

Потребно је да повез буде плаве боје. Први томови би требало да садрже и регистар службених гласника и листова.

На рикни и насловним корицама сребрним словима написати назив и редни број укоричених листова, а на врху рикне ставити ознаку „библиотека“.  
Оквирно је потребно укоричити 10 томова са орјентационо 800 листова по тому.

Критеријум за издавање наруџбенице ће бити најнижа понуђена цена (укупне вредности понуде).

**ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И УСЛУГЕ КОЈЕ ИЗВРШАВА**

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.  
Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 14.01.2019. године до 11,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-85/18 - не отварати, до 14.01.2019. године, до 12,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: jelena.pavlovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке.**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“  
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, поштански фах 60; телефон: 011/ 366 4000  
телефакс: 011/ 2631 760; текући рачун: 290-11568-68; e-mail: office@gspbeograd.com

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

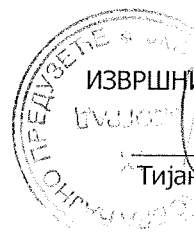
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.
- **Најдужи рок извршења услуге ( коричења листова ),** а који је Наручилац спреман да прихвати је 15 дана, од дана преузимања листова.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана.**
- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл. саоб. инж.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	ДА
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
<b>Печат понуђача</b>	

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 1/1
-----------------------	--------------------------------

<b>Коричење листова:</b>
„Службени гласник Републике Србије“ од броја 1-120
„Службени лист града Београда“ од броја 1-111

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Орј. Ко личина	Извршилац услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1	KORIĆENJE SLUŽBENIH LISTOVA ZA 2017. GODINU	ком	10		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:					

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
Понуђени рок извршења	_____ дана од дана преузимања листова
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
Посебне погодности:	

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Пуно име и презиме одговорног лица