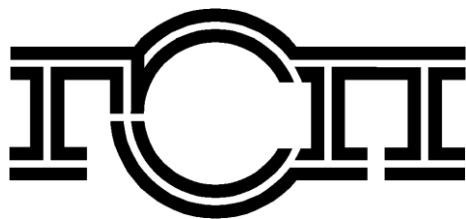


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



МН-30/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама
(назив и ознака из општег речника набавке: **71242000** - **Израда пројеката и нацрта,
процена трошкова**)

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН.....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	19
VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	23
VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	37

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 39. став 5. **Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15)**, позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуге:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - УСЛУГА: Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Место испоруке: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број **МН-30/15**", као и електронским путем на е-mail vesna.zeljko@gsp.co.rs са истомознаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Радно време писарнице Наручиоца је од 7-16 часова, од понедељка до петка.

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова) **— НЕ ОТВАРАТИ до 21.10.2015. године до 09,00 часова, позив на број МН-30/15».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 21.10.2015. године до 08,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 21.09.2015. године у 09,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка је обликована по партијама

6. Контакт: vesna.zeljko@vsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама

Инвеститор: ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд"

Локација: Партија 1. - Београд, комплекс ГСП-а на Дорћолу, Кнегиње Љубице 29

Партија 2. – Београд, комплекс ГСП-а на Нишком путу бр. 2

Решењима републичког инспектора за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а сходно одредбама Закона о управљању отпадом и Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, ЈКП ГСП-у „Београд“ је наложено да изгради привремена складишта опасног отпада на наведеним локацијама. Како је Информацијама о локацији дефинисано, важећом планском документацијом није предвиђена изградња ових складишта. Стога је потребно изградити урбанистичке пројекте односно пројекте пре/парцелације у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Информацијама о локацији и пројектном задатку Инвеститора.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

ПАРТИЈА 1.

Број партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив услуге	КОЛИЧИНА
1.	71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Дорћол“	1

Израда складишта за опасан отпад у комплексу ЈКП ГСП „Београд“ на Дорћолу, Улица кнегиње Љубице бр. 29 на кат. парц. 48/1 КО Стари град

Партија 1. подразумева израду урбанистичког пројекта за изградњу складишта за опасан отпад на наведеној локацији, у складу са условима важећег ДУП-а подручја између улица Капетан Мишине, Цара Душана, Француске и нове Дунавске (Сл. лист града Београда 10/90 и 11/92), издатој Информацији о локацији IX-20 бр. 350.1-43/2015 од 27.01.2015. год. и опису складишта.

Рокови за извршење услуге су за партију 1. - 30 дана од дана писменог позива наручиоца. У рок неће бити урачунато време потребно за прибављање услова и сагласности, као и за евентуално отклањање примедби надлежних органа и издавање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Услуга се сматра извршеном када обрађивач наручиоцу преда пројекте и обезбеди потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Уговором предвидети да пројектант има право да 70% од уговорене цене фактурише након предаје пројеката наручиоцу, а остатак након прибављања наведене потврде.

Комплекс на коме се предвиђа изградња је површине 4,73 ха. Складиште представља надстрешницу ограђену жичаном оградом, укупне површине 60 м², на монолитној АБ плочи са сабирним каналом за прихват евентуално проливане течности и независно изведен шахт са прихватном посудом. Објекат не треба да има никакве инсталације изузев инсталације уземљења и евентуално громобрана. У објекту се опасан отпад у затвореним посудама привремено складишти и максимална количина отпада која се може наћи у складишту је:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Отпадна моторна уља | 8 буради од 200 л |
| 2. Муљ из сепаратора и таложника | 7 буради од 200 л или 1,4 м ³ |
| 3. Зауљени пуцвал и крпе | 3 контејнера од 1000 л или око 1200 кг |
| 4. Отпадни филтери од уља и горива | 4 бурета од 200 л или око 350 кг |
| 5. Зауљени песак и пиљевина | 5 буради од 200 л или око 750 кг |
| 6. Отпадни оловни акумулатори | око 80 ком или 3500 кг |
| 7. Електронско-електрични отпад | 3 бурета од 200 л |

Урбанистички пројекат се израђује на овереном катастарско-топографском плану и треба да се састоји од текстуалног и графичког дела и његов саставни део је и идејно решење објекта. Приликом израде пројекта, обрађивач је дужан да одржава консултативне састанке са Инвеститором и да поступа по сугестијама Инвеститора и Комисије за планове. Такође, обавеза обрађивача је да присуствује седници Комисије за планове и образлаже пројектовано решење и обезбеди потврду од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове за предвиђену парцелу.

Обавеза пројектанта је да обезбеди оверену катастарско-топографску подлогу, као и да прибави услове надлежних институција за израду пројекта, с тим да трошкове услова плаћа наручилац (трошкови услова не треба да буду обухваћени понудом). Прибављање копије плана и листа непокретности су обавеза наручиоца.

Обрађивач је у обавези да наручиоцу испоручи шест (6) примерака пројекта у аналогном и један (1) примерак у дигиталном облику (електронски облик отвореног типа – MS Office, AutoCAD).

У поступку јавне набавке могу да учествују привредна друштва односно друга правна лица или предузетници који су уписани у одговарајући регистар за израду урбанистичких планова и који имају запосленог минимум једног одговорног урбанисту архитектонске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (200). Ови услови су прописани чланом 62. Закона о планирању и изградњи. Поседовање лиценце понуђач доказује прилагањем уз понуду фотокопија одговарајуће лиценце и потврде ИК.

Све наведене услове, потенцијални понуђач треба да испуни и докаже сопственим капацитетима или заједно са капацитетима предузећа са којим/којима заједно конкурише. Сви заинтересовани понуђачи су дужни да изврше преглед локације и пројектне документације за објекат од стране понуђача који ће се обављати уз претходни договор са контакт особом наручиоца, Ксенија Јуришић, дипл.инж.арх. (контакт телефони: 011/3192-477 и 064/880-2047).

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

Заинтересовани понуђачи, приликом доласка како би извршили преглед локације и пројектне документације за објекат, су у обавези да понесу Образац 10 конкурсне документације како би представник Наручиоца исти потписао чиме ће потврдити долазак заинтересованог понуђача на увид.

Доказ да је понуђач извршио увид у стање објекта (потписан од стране представника Наручиоца) - Образац 10, потребно је доставити уз понуду, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2.

Број партије	Назив и ознака из општег речника набавке	Назив услуге	КОЛИЧИНА
2.	71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Космај“	1

Израда складишта за опасан отпад у комплексу ЈКП ГСП „Београд“ на Нишком путу бр. 2, Београд, кат. парц. 31, 36/5, 36/2, 36/3, 36/7, 32/1, 32/2, 32/3, 32/4, 36/4, 36/6, 34, 60/3, 60/5, 60/4, 36/1, 61/2, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 58/3, 58/4, 24/3, 28/4, 25/2, 26/2, 23/2, 22/2, 50/4, 39/2, 57/3, 37/2, 38/2, 51/2, 29/3, 30/3, 59/2, 60/6, 24/4, 65/4, 66/3, 66/4, 50/2, 50/3, 49/1, 49/2, 52/1, 36/3, 41, 48/1, 48/2, 48/3, 349/1, 349/7, 40/2, 40/1, 42/1, 42/2, 42/3, 45/2, 45/3, 46/1, 46/2, 47/1, 47/2, 762/2, 765, 37/1, 38/1, 39/1, 27, 27/2, 35, 61/3, 52/3, 765/2, 40/3, 46/4, 394/1, 21280/1, 21280/2, 21280/4, 21280/5, 21280/8 и 21280/9 КО Велики мокри луг

Партија 2. подразумева израду пројекта препарцелације и урбанистичког пројекта за изградњу складишта за опасан отпад на наведеној локацији (кат. парц. 66/4), у складу са условима важећег ДУП-а зоне саобраћајних услуга и јавних складишта поред Ауто пута Београд Ниш (Сл.лист града Београда 28/79), Генералног плана Београда 2021 (Сл. лист града Београда 27/03, 25/05, 63/09), издатај Информацији о локацији IX-20 бр. 350.1-42/2015 од 29.01.2015. год. и опису складишта.

Рокови за извршење услуге су за партију 2. - 45 дана од дана писменог позива наручиоца. У рок неће бити урачунато време потребно за прибављање услова и сагласности, као и за евентуално отклањање примедби надлежних органа и издавање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Услуга се сматра извршеном када обрађивач наручиоцу преда пројекте и обезбеди потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Уговором предвидети да пројектант има право да 70% од уговорене цене фактурише након предаје пројеката наручиоцу, а остатак након прибављања наведене потврде.

Пројектом препарцелације је потребно формирати комплекс ГСП-а, у складу са важећим Планом. Тако формиран комплекс на коме се предвиђа изградња је површине око 6 ха. Пројекат треба да се састоји од текстуалног и графичког дела у којима ће бити дати сви потребни нумеричко-аналитички подаци како би се даље обрађивали у поступку спровођења у Служби за катастар непокретности. Пројекат се ради на основу катастарско-топографског снимка парцела чије је прибављање обавеза обрађивача. Садржај пројекта треба да је у складу са чланом 65. Закона о планирању и изградњи.

Складиште представља надстрешницу ограда јену жичаном оградом, укупне површине 50 м², на монолитној АБ плочи са сабирним каналом за прихват евентуално проливане течности и независно изведен шахт са прихватном посудом. Објекат не треба да има никакве инсталације изузев инсталације уземљења и евентуално громобрана. У објекту се опасан отпад у затвореним посудама привремено складишти и максимална количина отпада која се може наћи у складишту је:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Отпадна моторна уља | 1 контејнер од 1000 л |
| 2. Муљ из сепаратора и таложника | 10 буради од 200 л или 1,6 м ³ |
| 3. Зауљени пуцвал и крпе | 1 контејнер од 1000 л или око 600 кг |
| 4. Отпадни филтери од уља и горива | 1 контејнер од 1000 л или око 500 кг |
| 5. Зауљени песак и пиљевина | 3 бурета од 200 л или око 300 кг |
| 6. Отпадни оловни акумулатори | око 60 ком или 3000 кг |
| 7. Електронско-електрични отпад | 2 бурета од 200 л |

Урбанистички пројекат се израђује на овереном катастарско-топографском плану и треба да се састоји од текстуалног и графичког дела и његов саставни део је и идејно решење објекта. Приликом израде пројекта, обрађивач је дужан да одржава консултативне састанке са

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

Инвеститором и да поступа по сугестијама Инвеститора и Комисије за планове. Такође, обавеза обрађивача је да присуствује седници Комисије за планове и образлаже пројектовано решење и обезбеди потврду од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове за предвиђену парцелу.

Обавеза пројектанта је да обезбеди оверену катастарско-топографску подлогу, као и да прибави услове надлежних институција за израду пројекта, с тим да трошкове услова плаћа наручилац (трошкови услова не треба да буду обухваћени понудом). Прибављање копије плана и листа непокретности су обавеза наручиоца.

Обрађивач је у обавези да наручиоцу испоручи шест (6) примерака пројеката у аналогном и један (1) примерак у дигиталном облику (електронски облик отвореног типа – MS Office, AutoCAD).

У поступку јавне набавке могу да учествују привредна друштва односно друга правна лица или предузетници који су уписани у одговарајући регистар за израду урбанистичких планова и који имају запосленог минимум једног одговорног урбанисту архитектонске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (200). Ови услови су прописани чланом 62. Закона о планирању и изградњи. Поседовање лиценце понуђач доказује прилагањем уз понуду фотокопија одговарајуће лиценце и потврде ИК.

Све наведене услове, потенцијални понуђач треба да испуни и докаже сопственим капацитетима или заједно са капацитетима предузећа са којим/којима заједно конкурише. Сви заинтересовани понуђачи су дужни да изврше преглед локације и пројектне документације за објекат од стране понуђача који ће се обављати уз претходни договор са контакт особом наручиоца, Ксенија Јуришић, дипл.инж.арх. (контакт телефони: 011/3192-477 и 064/880-2047).

Заинтересовани понуђачи, приликом доласка како би извршили преглед локације и пројектне документације за објекат, су у обавези да понесу Образац 10 конкурсне документације како би представник Наручиоца исти потписао чиме ће потврдити долазак заинтересованог понуђача на увид.

Доказ да је понуђач извршио увид у стање објекта (потписан од стране представника Наручиоца) - Образац 10, потребно је доставити уз понуду, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН.

ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ:

- 1.** Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (тачке 1-3).

- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

- 1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података у АПР-у - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Напомена: уколико се из података Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године, наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање биланса успеха, овереног и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача, из кога ће се на несумљив начин утврдити пословни приход.

НАПОМЕНА:

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку (тачке 1).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС).

Наручилац задржава право да изврши проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС), а провером на сајту НБС-а Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености пословног капацитета понуђач уз понуду доставља Потврду надлежног органа (APR) да је уписан у регистар за израду урбанистичких планова.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ захтеван претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим ако се утврди да је наведени регистар јавно доступан.

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослено лице - минимум једног одговорног урбанисту архитектонске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (200) коме је радни однос заснован пре упућивања позива за подношење понуда и копију важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе за минимум једног запосленог за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Све наведене услове, потенцијални понуђач треба да испуни и докаже сопственим капацитетима или заједно са капацитетима предузећа са којим/којима заједно конкурише.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ захтеван претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин испуњавања услова

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.8. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

- 1.9. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.10. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке **1 до 3**).
- 1.11. Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, за Подизвођача достави доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке **1 до 3**) као и из тачке **4**. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док испуњеност услова доказује писаном Изјавом.
- 1.12. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. **став 1. тачка 4.** ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.13. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.14. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.15. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од **тачке 1. до тачке 3.** ЗЈН, а испуњеност услова се доказује достављањем Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са Конкурсном документацијом. Остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка **4.** ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.16. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.17. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.18. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.19. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

1.20. Уколико се утврди да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације

2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број **МН-30/15**», као и електронским путем на e-mail vesna.zeljko@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац одговор у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

3.3. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.3), сходно члану 87.став 5. ЗЈН.

4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-30/15"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком "**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. МН-30/15**". Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.

4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.

9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

10.1. **Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

Резервни критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 11.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара; Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **МН-30/15**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **МН-30/15**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења услуге, услове и начин плаћања **и гарантни период**
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 4 и 6 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени изводи из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. [Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.](#)
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. [Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.](#)

18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

20.2. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

23.1 Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.

23.2 Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

23.3 У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

23.4 Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

23. Обавезе за изабраног понуђача

23.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС). Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди.

23.2. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да обезбеди оверену катастарско-топографску подлогу, као и да прибави услове надлежних институција за израду пројекта, с тим да трошкове услова плаћа наручилац (трошкови услова не треба да буду обухваћени понудом). Прибављање копије плана и листа непокретности су обавеза наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је наручиоцу испоручи шест (6) примерака пројеката у аналогном и један (1) примерак у дигиталном облику (електронски облик отвореног типа – MS Office, AutoCAD).

23.3. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да приликом израде пројекта одржава консултативне састанке са Инвеститором и да поступа по сугестијама Инвеститора и Комисије за планове, као и да присуствује седници Комисије за планове и образлаже пројектовано решење и обезбеди потврду од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове за предвиђену парцелу.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-10 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења услуге, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локације Наручиоца.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу на следећи начин:

- 70% од уговорене вредности након предаје пројекта ЈКП ГСП "БЕОГРАД"
- 30% након прибављања потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинке послове.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рок извршења услуге

Најдужи рок извршења услуге, **за партију 1**, који наручилац може да прихвати је **30** дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

Најдужи рок извршења услуге, **за партију 2**, који наручилац може да прихвати је **45** дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења услуге.

Место извршења услуге је на адреси Наручиоца.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 4

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - Образац 4.

5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 6

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 6.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН - Образац 7

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН и то:

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да је у периоду последње три обрачунске године, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а. (збир укупних вредности свих понуђених партија у понуди)

Уз образац 7 доставити следеће:

2. Као доказ испуњености пословног капацитета понуђач уз понуду доставља Потврду надлежног органа (APR) да је уписан у регистар за израду урбанистичких планова.
3. Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослено лице - минимум једног одговорног урбанисту архитектонске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (200) коме је радни однос заснован пре упућивања позива за подношење понуда и копију важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе за минимум једног запосленог за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Све наведене услове, потенцијални понуђач треба да испуни и докаже сопственим капацитетима или заједно са капацитетима предузећа са којим/којима заједно конкурише.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних/додатних услова за учешће у поступку.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 8

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 8

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС) .

Наручилац задржава право да изврши проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

9) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 9

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

10) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈА И ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Образац 10

Образац потврде Наручиоца да је понуђач извршио **преглед локација и пројектне документације за објекат која је предмет јавне набавке**, пре рока за достављање понуде - Образац 10.

Образац 10 потписује и оверава понуђач.

Потврду о извршеном увиду у локацију и пројектну документацију за објекат која је предмет јавне набавке која ће служити као подлога за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке, потписује овлашћени представник Наручиоца, који потписом потврђује да је понуђач извршио увид.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 10 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (5), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а -- по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 -- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

VII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 1
--	------------------

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
--------------------------	--

Назив понуђача	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
-----------------------------	--

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

Ред.бр. партије	Опис услуге	Укупна вредност за партијама без ПДВ-а
1	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Дорћол“ са условима надлежних институција и прибављање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове	
2	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Космај“ са условима надлежних институција и прибављање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/2

<u>Опција понуде важи</u>	_____ дана од дана отварања понуда.
---------------------------	-------------------------------------

<u>Понуђени рок извршења услуге за партију 1</u>	_____ дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге
<u>Понуђени рок извршења услуге за партију 2</u>	_____ дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге

<u>Понуђени услови и начин плаћања за партију 1</u>	_____ % након предаје пројекта наручиоцу у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
<u>Понуђени услови и начин плаћања за партију 1</u>	_____ % у року од _____ дана од дана прибављања потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
<u>Понуђени услови и начин плаћања за партију 2</u>	_____ % након предаје пројекта наручиоцу у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
<u>Понуђени услови и начин плаћања за партију 2</u>	_____ % у року од _____ дана од дана прибављања потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове

<u>Посебне погодности:</u>	
----------------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 4
--	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

ОБРАЗАЦ 7

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам као понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно да је у периоду последње три обрачунске године, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.(збир укупних вредности свих понуђених партија у понуди)

Уз образац 7 понуђач доставља и:

2. ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености пословног капацитета понуђач уз понуду доставља Потврду надлежног органа (APR) да је уписан у регистар за израду урбанистичких планова.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослено лице - минимум једног одговорног урбанисту архитектонске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе (200) коме је радни однос заснован пре упућивања позива за подношење понуда и копију важеће лиценце и потврде Инжењерске коморе за минимум једног запосленог за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Све наведене услове, потенцијални понуђач треба да испуни и докаже сопственим капацитетима или заједно са капацитетима предузећа са којим/којима заједно конкурише.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама, бр. МН-30/15.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 9

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____ (назив и седиште Извршиоца, име и презиме генералног директора/директора) _____, (у даљем тексту: Извршилац), Извршилац наступа са Подизвођачем (_____) с једне, односно са учесницима заједничке понуде

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а - по партијама, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број **МН-30/15 од __.__.2015. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2015. године.**

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог Уговора, а Наручилац да плати извршену услугу која је предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од __.__.2015. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације Купца број МН-30/15 од __.__.2015. године и овим Уговором.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

За партију 1. извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ___ добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге. У рок неће бити урачунато време потребно за прибављање услова и сагласности, као и за евентуално отклањање примедби надлежних органа и издавање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Услуга се сматра извршеном када обрађивач наручиоцу преда пројекте и обезбеди потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.

За партију 2. извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ___ добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге. У рок неће бити урачунато време потребно за прибављање услова и сагласности, као и за евентуално отклањање примедби надлежних органа и издавање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове. Услуга се сматра извршеном када обрађивач наручиоцу преда пројекте и обезбеди потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.

Извршилац је дужан да приликом израде пројекта одржава консултативне састанке са Инвеститором и да поступа по сугестијама Инвеститора и Комисије за планове, као и да присуствује седници Комисије за планове и образлаже пројектовано решење и обезбеди потврду од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове за предвиђену парцелу.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге: **Израда планске документације за складишта опасног отпада у погонима ГСП-а – по партијама** (назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова), бр. **МН-30/15**

Члан 3.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу обезбеди оверену катастарско-топографску подлогу, као и да прибави услове надлежних институција за израду пројекта, с тим да трошкове услова плаћа наручилац.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу испоручи шест (6) примерака пројеката у аналогном и један (1) примерак у дигиталном облику (електронски облик отвореног типа – MS Office, AutoCAD).

Урбанистички пројекат се израђује на овереном катастарско-топографском плану и треба да се састоји од текстуалног и графичког дела и његов саставни део је и идејно решење објекта. Приликом израде пројекта, извршилац услуге је дужан да одржава консултативне састанке са Наручилац и да поступа по сугестијама Наручилац и Комисије за планове. Такође, обавеза извршиоца услуге је да присуствује седници Комисије за планове и образлаже пројектовано решење и обезбеди потврду од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове за предвиђену парцелу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу из члана 1. овог Уговора према усвојеној понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем XIV-___/___ од __. __. 2015. године.

Ред.бр. партије	Опис услуге	Укупна вредност за партијама без ПДВ-а
1	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Дорћол“ са условима надлежних институција и прибављање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове	
2	Израда планске документације за складишта опасног отпада у ЈКП ГСП СП „Космај“ са условима надлежних институција и прибављање потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове	

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи: _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____).

Члан 5.

У цену су урачунати сви зависни трошкови на паритету локације Наручиоца.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и доказ да је меница регистрована код Народне Банке Србије (извод из регистра меница НБС). Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извршиоца коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација и непоступање по сугестијама Наручиоца при изради пројекта, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, **необезбеђивање потврда од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.**

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Извршиоцу врати у року од **3 дана коначног извршења услуге, односно прибављања свих потврда од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове.**

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- 70% од уговорене цене фактурише након предаје пројеката наручиоцу, са укљученим ПДВ-ом, у року од ____ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и
- 30% након прибављања потврде Секретаријата за урбанизам и грађевинке послове, са укљученим ПДВ-ом, у року од ____ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 процента од укупно уговорене вредности из чл. 3 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе или неиспуњењу обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
ОБЈЕКТА НА ТЕРЕНУ И ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈА ЋЕ
СЛУЖИТИ КАО ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ОБРАЗАЦ 10

Потврђујем да је представник Понуђача _____
(понуђач и име и презиме представника понуђача)
извршио увид у локацију и пројектну документацију за објекат која је предмет јавне набавке, а која ће служити као подлога за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке.

Потпис представника Наручиоца

М.П.

ПОНУЂАЧ

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници (СЛ.ФНРЈ бр. 104/46, СЛ.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
Ул. _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверιοца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ . године.