



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

РЕМОНТ КАРОСЕРИЈЕ,
ЕНТЕРИЈЕРА И ФАРБАЊЕ
АУТОБУСА ІК 112/218 N ИЗ
2008. ГОД.

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
ОПИС РАДОВА ЗА РЕМОНТ ЗА ВОЗИЛА IK-218N	5
V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА	7
VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН.....	8
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	25
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	28

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15
и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: РЕМОНТ КАРОСЕРИЈЕ, ЕНТЕРИЈЕРА И ФАРБАЊЕ АУТОБУСА
IK 112/218 N ИЗ 2008. ГОД.

(назив и ознака из општег речника набавке: 50100000 - Услуге поправки, одржавања и сродне
услуге за возила и припадајућу опрему)

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене
ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност
услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном
документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Место извршења: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних
набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца
www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено
објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на
својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним
документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу
тражити писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што
ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или
на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-
81/16", као и електронским путем на e-mail nabavke@gsp.co.rs са истомознаком. Додатне
информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити
радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда
и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се
приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем
поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: РЕМОНТ КАРОСЕРИЈЕ, ЕНТЕРИЈЕРА И ФАРБАЊЕ АУТОБУСА IK
112/218 N ИЗ 2008. ГОД. - НЕ ОТВАРАТИ до 14.06.2016. године до 10,00 часова, позив на
број ВНУ-81/16».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон
или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 14.06.2016. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца
на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 14.06.2016. године у 10,00 часова, у просторијама
ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати,
дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу
Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs
Порески идентификациони број: SR100049398
Матични број: 07022662
2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН
3. Предмет јавне набавке: услуга
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Набавка није обликована по партијама
6. Контакт: nabavke@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке
Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: РЕМОНТ КАРОСЕРИЈЕ, ЕНТЕРИЈЕРА И ФАРБАЊЕ АУТОБУСА
ІК 112/218 N ИЗ 2008. ГОД.

(назив и ознака из општег речника набавке: 50100000 - Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему)

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

ОПИС РАДОВА ЗА РЕМОНТ ЗА ВОЗИЛА ИК-218N

Ред. бр.	1. БРАВАРСКИ РАДОВИ	Минимални гар. период
1.1	Извршити ојачања у зони крова изнад врата	3 године
1.2	Извршити поправку спољашњих подподних поклопаца са уградњом нових клавира шарки од „NISAL“ профила и нових бравица	3 године
1.3	Извршити замену подних конзола рукохвата	2 године
1.4	Извршити поправку предњих и задњих браника, по потреби замена	2 године
1.5	Замена задњег поклопца хладњака као на возилима ИК218 (2012)	2 године
1.6	Замена седишта возача	2 године
1.7	Замена хармонике окретнице	2 године
1.8	Замена мале гуме на вратима, гуме на страници, завесице и четки на вратима	2 године
1.9	Замена гума на блатобранима и завесица	2 године
1.10	Замена неисправних растеретних вентила врата	2 године
	2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
2.1	Замена оштећених бочних спољашњих оплата са леве и десне стране до нивоа стакла поцинкованим лимом дебљине 1 мм	3 године
2.2	Делимична замена подесних лимова	3 године
	3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
3.1	Извршити замену комплетног пода и поклопаца у поду (С100 буква, min16 мм)	2 године
3.2	Извршити замену оштећених делова унутрашње оплате	2 године
	4. ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ	
4.1	Извршити замену комплетне подне облоге са неклизацијом подном облогом (Грабиол“)	3 године
4.2	Замена термичке и звучне изолације мотора као и изолација поклопца мотора и путничког простора	2 године
	5. ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
5.1	Извршити замену светлосне сигнализације (предња сигнализација, задња сигнализација, бочни катадиоптери, бочни показивачи правца)	1 година
5.2	Извршити замену габаритних светала	1 година
5.3	Извршити замену унутрашњег плафонског осветљења са новим са лед диодама	2 година
	6. МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ	
6.1	Извршити поправку окретнице зглоба са заменом свих завтрњева	2 године
	7. ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
7.1	Површинска заштита делова шасије и костура возила који су замењени као и комплет доњи подстрој возила - „текстилање“ возила	3 године
7.2	Површинска заштита комплетне спољшњости возила, комплет са завршном бојом	3 године
7.3	Површинска заштита унутрашњих делова возила	3 године
7.4	Пескарење и површинска заштита постоља путничких седишта	3 године
7.5	Оправка и фарбање предњег пулта возача и кабине возача	3 године
7.6	Извршити површинску заштиту и фарбање рукохвата у возилу и на вратима	3 године

- Оријентациони број возила: 18
- Антиклизни подолит мора да спречи продирање влаге до водоотпорног шпера
- Спољашњу оплату возила офарбати према шеми и бојама датим у прилогу
- Спољне металне носаче ретровизора офарбати акрилном црном бојом RAL 9005

ПРИЛОГ: шема и боја за фарбање возила



ЗАХТЕВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

- Ремонт возила се врши на локацији Изабраног понуђача
- Радионица за ремонт возила где ће се вршити радови не сме бити удаљена више од 30 км од адресе Наручиоца (Кнегиње Љубице бр.29, Београд)
- Примопредаја возила ће се вршити на локацији Изабраног понуђача
- Примопредаја првог лота извршиће се најкасније 7 дана од достављања банкарских гаранција за добро извршење посла
- Рок за извршење радова по лоту је максимално 60 календарских дана
- Рок за извршење свих уговорених радова на 18 возила типа IK218N је 360 календарских дана почев од дана преузимања првог лота
- Резервне делове и потрошни материјал који се користе при ремонту обезбеђује Изабрани понуђач
- Изабрани понуђач је обавезан да при извршењу услуге уграђује нова, а не коришћена или ремонтована добра
- Приликом сваке предаје возила из лота на ремонт биће сачињен Записник о стању предатих возила из лота, за свако возило понаособ, који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници изабраног Понуђача. Све неисправности које нису дефинисане техничким описом, а присутне су на возилу у тренутку предаје, комисија ће евидентирати у Записник о стању предатих возила на ремонт по лоту
- Уколико се након сачињавања и потписивања Записника о стању предатих возила из лота, за свако возило понаособ а у току вршења ремонта, утврди да постоји потреба да се изврше радови или замене делови који нису наведени у уговору, Изабрани понуђач ће исте навести у дефектационој листи и доставиће јединичне цене за те радове и делове.
- Наручилац је дужан да испита тржишне цене, радова и делова и уколико утврди да је поправка исплатива, доставиће сагласност на дефектациону листу, радове и делове који нису били предвиђени у уговору.
- Изабрани понуђач ће поправку вршити тек по добијању сагласности Наручиоца на дефектациону листу.
- Приликом предаје ремонтованих возила по лоту биће сачињен Записник о примопредаји извршених услуга на возилу који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници Изабраног понуђача. Записник о примопредаји извршених радова мора да садржи: гаражни број возила из лота, погон коме возило припада, да ли је возило опрано и очишћено, списак извршених радова, замењених делова и изграђених делова враћених ГСП-у
- Изабрани понуђач је обавезан да све изграђене делове испоручи Наручиоцу при примопредаји возила
- Изабрани понуђач је обавезан да при примопредаји ремонтованих возила по лоту, иста Наручиоцу преда опрано и очишћено
- Изабрани понуђач је дужан да без надокнаде отклони све неисправности које подлежу гаранцији као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету
- Изабрани понуђач је дужан да у гарантном периоду отклони све неисправности, најкасније у року 72 часа од тренутка пријема писаног позива Наручиоца (путем дефинисане електронске поште)
- Изабрани понуђач се обавезује да за све време трајања гаранције за извршену услугу обезбеди сервисну службу у циљу решавања рекламације на локацији коју означи Наручилац
- Уколико возило због отказа које је обухваћено радовима дефинисаним у техничком опису, а урађених од стране Изабраног понуђача, изостаје из саобраћајне експлоатације дуже од 72 часа, Изабрани понуђач је дужан да надокнади насталу штету у износу од 75 € по дану изостанка из саобраћајне експлоатације по средњем курсу евра НБС на дан пријема писаног обавештења о отказу
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- Све трошкове транспорта аутобуса од локације СП КАРАБУРМА, СП НОВИ БЕОГРАД и СП ЗЕМУН до локације на којој се врши ремонт и назад сноси Наручилац
- Наручилац ће изабраном Понуђачу предати 18 возила у укупно 6 лота по 3 возила
- Наручилац задржава право да у било којој фази ремонта изврши контролу саобразности извршених радова са техничким описом

V МОДЕЛ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Контакт тел. _____

ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ (назив понуђача) у периоду _____ (унети године) вршио услугу која је предмет набавке, за _____ (унети број аутобуса) аутобуса, и то:

тип и врста возила која су ремонтована	обим ремонта	број ремонтованих возила	година ремонта

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да за наведене ремонте нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:	Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица
Печат Наручиоца	

НАПОМЕНА:

Наручилац издаје потврду на свом меморандуму.

Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.

На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа на тендеру број ВНУ-81/16

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 14.06.2016. године).

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 14.04.2016. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

- Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
- Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 14.04.2016. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године, Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године, односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:**

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављања биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници

јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да располаже комором за бојење (унутрашње дужине минимум 22 m).

Као доказ Понуђач уз понуду доставља копију власничког листа или уговор о закупу или други доказ о правном основу коришћења горе наведене коморе.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да је вршио ремонте за минимум 5 аутобуса у последњих 5 година пре расписивања ове јавне набавке.

Као доказ испуњености пословног капацитета, Понуђач уз понуду доставља Изјаву (крајњег корисника-наручиоца) дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму наручиоца, да је понуђач вршио ремонте за минимум 5 аутобуса у последњих 5 година пре расписивања ове јавне набавке. Изјава мора бити потписана и оверена печатом фирме наручиоца и мора да садржи податке о типу и врсти возила која су ремонтована, обиму ремонта и броју ремонтованих возила, да за извршену услугу није било нерешених рекламација. Уз Изјаву понуђач доставља и фотокопију фактуре према наручиоцу услуге ремонта, која мора садржати све податке наведене у изјави наручиоца.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Наручиоца (пример).

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као Наручиоца, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 14.06.2016. године).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да испуњава кадровски капацитет, и то да има:

- Минимум 1 дипл.маш.инж.
- Минимум 2 заваривача
- Минимум 3 бравара
- Минимум 3 лимара
- Минимум 4 лакирера

која су радни однос односно радно ангажована пре објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

Као доказ Понуђач уз понуду доставља, за свако од запослених/ангажованих лица - Образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања или други правни основ ангажовања.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ЛОКАЦИЈА ЗА РЕМОНТ

Радионица за ремонт возила где ће се вршити радови не сме бити удаљена више од 30 км од адресе Наручиоца (Кнегиње Љубице бр.29, Београд).

Као доказ поседовања радионице за ремонт, Понуђач уз понуду доставља:

- правни основ коришћења радионице за ремонт (уговор о закупу, уговор о купопродаји, и сл)
- И
- Изјаву о удаљености радионице са навођењем тачне адресе радионице на којој ће се вршити ремонт возила. Изјава дата под пуном материјалном и кривичној одговорности, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду. Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-3) ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА:

Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, безусловна, платива на први позив, у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од истека рока важења понуде.

Уколико се продуже рокови важења понуде, понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Ако понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У случају подношења банкарске гаранције стране банке, бонитет те банке Наручилац ће проверити код Народне банке Србије.

НАПОМЕНА ЗА БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ: При одређивању датума важности гаранције не треба рачунати дан отварања понуде, већ важност рачунати од првог наредног дана.

Банкарска гаранција може бити уновчена уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од 8 (осам) дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде подноси члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је безусловна, платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла мора важити 30 дана дуже од важења понуде (опције понуде).

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 10 дана дуже од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогаодавца, кредитна способност Налогаодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је

објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд" - Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија - Порески идентификациони број: SR100049398 - Матични број: 07022662 - Шифра делатности: 4931 - Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58 - Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, издати Понуђачу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на дан примопредаје сваког лота појединачно, која је безусловна, платива на први позив, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а по лоту.

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора важити минимум 8 месеци од дана истека опције понуде.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора бити 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

НАПОМЕНА: Оригинал писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено понуђачу коме буде додељен уговор о јавној набавци, тек након достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за последњи лот.

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд" - Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија - Порески идентификациони број: SR100049398 - Матични број: 07022662 - Шифра делатности: 4931 - Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58 - Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења (писма о намерама), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
за добро извршење посла

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо безусловну и плативу на први позив гаранцију у износу од најмање 10% вредности понуде _____ (навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ) динара, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)	

НАПОМЕНА:

Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.

Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).

Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
за отклањање недостатака у гарантном року

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо безусловну и плативу на први позив гаранцију у износу од најмање 5 % вредности понуде _____ (навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ) динара, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за отклањање недостатака у гарантном року била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)	

НАПОМЕНА:

Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.

Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).

Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа
 - 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
 - 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
 - 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
 - 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
 - 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
 - 1.6. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
 - 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
 - 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
 - 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
 - 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
 - 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
 - 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
 - 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
 - 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити

- организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације
- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-81/16», као и електронским путем на e-mail nabavke@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.
3. Језик понуде
- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом) понуђач је дужан у понуди доставити превод истих, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком "ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-81/16". Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком "ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-81/16". Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.

- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (Укупна вредност - збир јединичних цена позиција од 1 до 7 (из табеле техничких услова), с тим да ће се уговор који буде закључен реализовати до износа процењене вредности набавке Наручиоца - до износа процењене вредности набавке из Одлуке о покретњу поступка број 81 од 22.04.2016. године).
- Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):
- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.
- III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок извршења и идентичан гарантни период, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
 - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНУ-81/16; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНУ-81/16; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (осим образаца 5 и 6 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на

- поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.
18. Рок за закључење уговора
- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .
19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене
- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
21. Негативне референце
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.
22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора
- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.
23. Измена током трајања уговора
- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Гарантни лист за уграђена добра

Изабрани понуђач се обавезује да приликом уградње добара, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.2. Доказ о пореклу уграђених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.

У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

24.3. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Ремонт возила се врши на локацији Изабраног понуђача

Примопредаја возила ће се вршити на локацији Изабраног понуђача

Резервне делове и потрошни материјал који се користе при ремонту обезбеђује Изабрани понуђач

Изабрани понуђач је обавезан да при извршењу услуге уграђује нова, а не коришћена или ремонтована добра

Приликом сваке предаје возила из лота на ремонт биће сачињен Записник о стању предатих возила из лота, за свако возило понаособ, који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници изабраног Понуђача. Све неисправности које нису дефинисане техничким описом, а присутне су на возилу у тренутку предаје, комисија ће евидентирати у Записнику о стању предатих возила на ремонт по лоту

Уколико се након сачињавања и потписивања Записника о стању предатих возила из лота, за свако возило понаособ а у току вршења ремонта, утврди да постоји потреба да се изврше радови или замене делови који нису наведени у уговору, Изабрани понуђач ће исте навести у дефектационој листи и доставиће јединичне цене за те радове и делове.

Наручилац је дужан да испита тржишне цене, радова и делова и уколико утврди да је поправка исплатива, доставиће сагласност на дефектациону листу, радове и делове који нису били предвиђени у уговору.

Изабрани понуђач ће поправку вршити тек по добијању сагласности Наручиоца на дефектациону листу.

Приликом предаје ремонтованог возила по лоту биће сачињен Записник о примопредаји извршених услуга на возилу који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници Изабраног понуђача. Записник о примопредаји извршених радова мора да садржи: гаражни број возила из лота, погон коме возило припада, да ли је возило опрано и очишћено, списак извршених радова, замењених делова и изграђених делова враћених ГСП-у

Изабрани понуђач је обавезан да све изграђене делове испоручи Наручиоцу при примопредаји возила

Изабрани понуђач је обавезан да при примопредаји ремонтованог возила по лоту, исто Наручиоцу преда опрано и очишћено

Изабрани понуђач је дужан да без надокнаде отклони све неисправности које подлежу гаранцији као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету

Изабрани понуђач је дужан да у гарантном периоду отклони све неисправности, најкасније у року 72 часа од тренутка пријема писаног позива Наручиоца (путем дефинисане електронске поште)

Изабрани понуђач се обавезује да за све време трајања гаранције за извршену услугу обезбеди сервисну службу у циљу решавања рекламације на локацији коју означи Наручилац

Уколико возило због отказа које је обухваћено радовима дефинисаним у техничким опису, а урађених од стране Изабраног понуђача, изостаје из саобраћајне експлоатације дуже од 72 часа, Изабрани понуђач је дужан да надокнади насталу штету у износу од 75 € по дану изостанка из саобраћајне експлоатације по средњем курсу евра НБС на дан пријема писаног обавештења о отказу

Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе

Средства финансијског обезбеђења и обавезе за изабраног понуђача

24.4. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге, ангажовање као подизвршиоца лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у случају када услуга није могла бити извршена на начин и у року како је уговорен, због наступања више силе или других објективних околности које су наступиле после закључења уговора, а настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор, и које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, када је терет доказивања на Понуђачу коме је додељен уговор, о чему је исти дужан да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Понуђачу коме је додељен уговор врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач коме је додељен уговор.

24.5. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на дан примопредаје сваког лота појединачно, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну и плативу на први позив, на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а по лоту, и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року ако је иста последица последица више силе и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Понуђачу коме је додељен уговор врати банкарску гаранцију.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач коме је додељен уговор.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1
Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи, по лоту, које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извршења

Најдужи рок за извршење радова по лоту који Наручилац може да прихвати је максимално 60 календарских дана од дана примопредаје возила, по лоту.

Наручилац је дужан Извршиоцу предавати 18 возила у лотовима од по 3 возила, тј. 6 лотова по три возила.

Најдужи рок за извршење свих уговорених радова на 18 возила, тј. на свих 6 лотова, који Наручилац може да прихвати је 360 календарских дана почев од дана преузимања првог лота.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацији Извршиоца према техничкој спецификацији.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати за извршене радове, рачунајући од дана извршења услуге, по лоту, дат је у табели техничког описа.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене.

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 1. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - колона 1,
- Јединичну цену без ПДВ-а - колона 2,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - колона 3
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - колона 4,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - колона 5,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - колона 6,
- Износ ПДВ-а на укупну цену - колона 7,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - колона 8.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави непопуњен Образац 3 понуда ће бити оцењена као неприхватљива, осим у ситуацији уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 6

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 6.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 6 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 7

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/3
-----------------------	--------------------------------

Бр. позиције	Опис услуге	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1. БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.1	Извршити ојачања у зони крова изнад врата	kom	1	
1.2	Извршити поправку спољашњих подподних поклопаца са уградњом нових клавира шарки од „NISAL“ профила и нових бравица	kom	1	
1.3	Извршити замену подних конзола рукохвата	kom	1	
1.4	Извршити поправку предњих и задњих браника, по потреби замена	kom	1	
1.5	Замена задњег поклопца хладњака као на возилима ИК218 (2012)	kom	1	
1.6	Замена седишта возача	kom	1	
1.7	Замена хармонике окретнице	kom	1	
1.8	Замена мале гуме на вратима, гуме на страници, завесице и четки на вратима	kom	1	
1.9	Замена гума на блатобранима и завесица	kom	1	
1.10	Замена неисправних растеретних вентила врата	kom	1	
2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
2.1	Замена оштећених бочних спољашњих оплата са леве и десне стране до нивоа стакла поцинкованим лимом дебљине 1 мм	kom	1	
2.2	Делимична замена подесних лимова	kom	1	
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
3.1	Извршити замену комплетног пода и поклопаца у поду (С100 буква, min16 мм)	kom	1	
3.2	Извршити замену оштећених делова унутрашње оплате	kom	1	
4. ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ				
4.1	Извршити замену комплетне подне облоге са неклизацијом подном облогом (Грабиол“)	kom	1	
4.2	Замена термичке и звучне изолације мотора као и изолација поклопца мотора и путничког простора	kom	1	
5. ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
5.1	Извршити замену светлосне сигнализације (предња сигнализација, задња сигнализација, бочни катадиоптери, бочни показивачи правца)	kom	1	
5.2	Извршити замену габаритних светала	kom	1	
5.3	Извршити замену унутрашњег плафонског осветљења са новим са лед диодама	kom	1	

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 2/3
-----------------------	--------------------------------

Бр. позиције	Опис услуге	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
6. МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ				
6.1	Извршити поправку окретнице зглоба са заменом свих завтрњева	kom	1	
7. ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7.1	Површинска заштита делова шасије и костура возила који су замењени као и комплет доњи подстрој возила - „тектилирање“ возила	kom	1	
7.2	Површинска заштита комплетне спољшњости возила, комплет са завршном бојом	kom	1	
7.3	Површинска заштита унутрашњих делова возила	kom	1	
7.4	Пескарење и површинска заштита постоља путничких седишта	kom	1	
7.5	Оправка и фарбање предњег пулта возача и кабине возача	kom	1	
7.6	Извршити површинску заштиту и фарбање руковата у возилу и на вратима	kom	1	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (збир позиција 1.1-7.6)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (збир позиција 1.1-7.6)	

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
---------------------	-------------------------------------

Понуђени рок извршења услуге по лоту (1 лот – 3 возила)	_____ дана од дана примопредаје возила, по лоту
---	--

Понуђени рок извршења услуге на свих 18 возила (6 лотова x 3 возила)	_____ дана почев од дана преузимања првог лота
--	---

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеним услугама, по лоту
---------------------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 3/3
----------------	-------------------------

Понуђени гарантни период на извршену услугу (ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ГАРАНТНИ ПЕРИОД ИЗ ТАБЕЛЕ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА – ЗАОКРУЖИТИ ДА/НЕ)	Гарантни период из табеле техничког описа	
	ДА	НЕ

Навести тачну адресу радионице за ремонт возила, на којој ће се вршити ремонт возила:	
---	--

Посебне погодности:	
---------------------	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
----------------	-----------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

[illegible]

М.П.

ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене.

Уколико Понуђач уз понуду достави непопуњен Образац 3 понуда ће бити оцењена као неприхватљива, осим у ситуацији уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 4
----------------------------------	-----------

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА	ОБРАЗАЦ 6
---	-----------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 7

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив и седиште Извршиоца), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), (Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: РЕМОНТ КАРОСЕРИЈЕ, ЕНТЕРИЈЕРА И ФАРБАЊЕ АУТОБУСА IK 112/218 N ИЗ 2008. ГОД. у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-81/16 од 22.04.2016. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-81/___ од ___.2016. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу, структура цене, технички услови из конкурсне документације, шема и боја за фарбање возила, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити по лоту у року _____ календарских дана од дана примопредаје возила, по лоту.

Извршење свих уговорених радова на 18 возила (6 лотова x 3 возила) Извршилац ће извршити у року од _____ календарских дана почев од дана преузимања првог лота.

Све трошкове транспорта аутобуса од локације СП КАРАБУРМА, СП НОВИ БЕОГРАД и СП ЗЕМУН до локације на којој се врши ремонт и назад сноси Наручилац.

Наручилац је дужан да изврши предају возила у лотовима од по 3 возила.

Извршилац је у обавези да при примопредаји ремонтраних возила из лота иста Наручиоцу преда опрана и очишћена.

Члан 3.

Извршилац је дужан да ремонт возила врши на сопственој локацији.

Извршилац ће ремонт возила вршити у радионици која се налази на следећој адреси _____ (уноси се адреса из образаца понуде).

Наручилац ће Извршиоцу предати 18 возила у укупно 6 лота по 3 возила, о чему ће бити потписани Записници о примопредаји возила на ремонт, за сваки лот појединачно.

Примопредаја возила ће се вршити на локацији Извршиоца.

Примопредаја првог лота извршиће се најкасније 7 дана од достављања банкарских гаранција за добро извршење посла.

Приликом предаје возила по лоту на ремонт биће сачињен Записник о стању предатих возила из лота, за свако возило из лота понаособ, који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници Извршиоца. Све неисправности које нису дефинисане техничким описом, а присутне су на возилу у тренутку предаје, комисија ће евидентирати у Записник о стању предатих возила на ремонт, по лоту. Ови записници чине саставни део Записника о примопредаји возила по лоту.

Извршилац је у обавези да при извршењу услуге уграђује нова, а не коришћена или ремонтрана добра.

Уграђени делови морају бити обележени ознаком Извршиоца.

Извршилац је у обавези да све изграђене делове испоручи Наручиоцу при примопредаји возила.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, приликом испоруке ремонтваног добра.

Наручилац задржава право да у било којој фази ремонта изврши контролу саобразности извршених радова са техничким описом.

Приликом предаје ремонтваних возила по лоту биће сачињен Записник о примопредаји извршених услуга на возилу, по лоту, који потписују чланови комисије оформљене од стране Наручиоца и представници Извршиоца. Записник о примопредаји извршених услуга мора да садржи: гаражне бројеве возила из лота, погон коме иста припадају, да ли је возило опрано и очишћено, списак извршених услуга, замењених делова и изграђених делова враћених ГСП-у, датум предаје возила Извршиоцу, датум предаје Наручиоцу након ремонта, податке о времену проведеном на раду, врсти квара, замењеним деловима и количини уграђеног материјала. Овај Записник се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-81/___ од __.__.2016. године:

Бр. позиције	Опис услуге	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1. БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.1	Извршити ојачања у зони крова изнад врата	kom	1	
1.2	Извршити поправку спољашњих подподних поклопаца са уградњом нових клавира шарки од „NISAL“ профила и нових бравица	kom	1	
1.3	Извршити замену подних конзола рукохвата	kom	1	
1.4	Извршити поправку предњих и задњих браника, по потреби замена	kom	1	
1.5	Замена задњег поклопца хладњака као на возилима ИК218 (2012)	kom	1	
1.6	Замена седишта возача	kom	1	
1.7	Замена хармонике окретнице	kom	1	
1.8	Замена мале гуме на вратима, гуме на страници, завесице и четки на вратима	kom	1	
1.9	Замена гума на блатобранима и завесица	kom	1	
1.10	Замена неисправних растеретних вентила врата	kom	1	
2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
2.1	Замена оштећених бочних спољашњих оплата са леве и десне стране до нивоа стакла поцинкованим лимом дебљине 1 мм	kom	1	
2.2	Делимична замена подесних лимова	kom	1	
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
3.1	Извршити замену комплетног пода и поклопаца у поду (С100 буква, min16 мм)	kom	1	
3.2	Извршити замену оштећених делова унутрашње оплате	kom	1	
4. ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ				
4.1	Извршити замену комплетне подне облоге са неклизатуном подном облогом (Грабиол“)	kom	1	
4.2	Замена термичке и звучне изолације мотора као и изолација поклопца мотора и путничког простора	kom	1	
5. ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
5.1	Извршити замену светлосне сигнализације (предња сигнализација, задња сигнализација, бочни катадиоптери, бочни показивачи правца)	kom	1	

5.2	Извршити замену габаритних светала	kom	1	
5.3	Извршити замену унутрашњег плафонског осветљења са новим са лед диодама	kom	1	
6. МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ				
6.1	Извршити поправку окретнице зглоба са заменом свих завртњева	kom	1	
7. ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7.1	Површинска заштита делова шасије и костура возила који су замењени као и комплет доњи подстрој возила - „текстилирање“ возила	kom	1	
7.2	Површинска заштита комплетне спољшњости возила, комплет са завршном бојом	kom	1	
7.3	Површинска заштита унутрашњих делова возила	kom	1	
7.4	Пескарење и површинска заштита постоља путничких седишта	kom	1	
7.5	Оправка и фарбање предњег пулта возача и кабине возача	kom	1	
7.6	Извршити површинску заштиту и фарбање рукохвата у возилу и на вратима	kom	1	

Укупна вредност уговора, по критеријуму за доделу, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима _____).

(Наручилац ће приликом израде уговора унети процењену вредност из одлуке о покретању поступка јавне набавке број 94 од 22.04.2016. године)

Уговорена цена дата је на паритету локација Извршиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Резервне делове и потрошни материјал који се користе при ремонту обезбеђује Извршилац.

Наручилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем возила до места извршења услуге.

Члан 5.

Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Члан 6.

Уколико се након сачињавања и потписивања Записника о стању предатих возила из лота, за свако возило из лота понаособ а у току вршења ремонта, утврди да постоји потреба да се изврше радови или замене делови који нису наведени у уговору, Извршилац ће исте навести у дефектационој листи и доставиће јединичне цене за те радове и делове.

Наручилац је дужан да испита тржишне цене, радова и делова и уколико утврди да је поправка исплатива, доставиће сагласност на дефектациону листу, радове и делове који нису били предвиђени у уговору.

Извршилац ће поправку вршити тек по добијању сагласности Наручиоца на дефектациону листу.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла,

безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужим од рока важења уговора.

Извршилац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге, ангажовање као подизвршиоца лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезује.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у случају када услуга није могла бити извршена на начин и у року како је уговорен, због наступања више силе или других објективних околности које су наступиле после закључења уговора, а настале независно од воље Извршиоца, и које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, када је терет доказивања на Извршиоцу, о чему је исти дужан да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Извршиоца, а због којих је дошло до продужења рока за извршење, Извршилац је дужан доставити продужење банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10 % укупне вредности понуде, са новим роком важења који мора бити 10 дана дужи од крајњег рока за извршење, минимум 7 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније 2 дана пред истек првобитно достављене гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на дан примопредаје сваког лота појединачно, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну и плативу на први позив, на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а по лоту, и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Извршилац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, или се рокови гарантног рока продуже у складу са чланом 11. став 7., достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року, у року и на начин предвиђен чланом 11. Уговора.

Наручилац неће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у ситуацијама неотклањања неисправности ако је иста последица последица више силе и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

Уколико Извршилац не поступи у складу са ставом 4. овог члана, Наручилац ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о примопредаји извршених услуга по лоту, који су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности, уговора по лоту.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене услуге или замењеног дела, Извршилац даје следеће гаранције и то:

Ред. бр.	1. БРАВАРСКИ РАДОВИ	Гар. период
1.1	ојачања у зони крова изнад врата	3 године
1.2	поправка спољашњих подподних поклопаца са уградњом нових клавир шарки од „NISAL“ профила и нових бравица	3 године
1.3	замена подних конзола рукохвата	2 године
1.4	поправка предњих и задњих браника, по потреби замена	2 године
1.5	Замена задњег поклопца хладњака као на возилима ИК218 (2012)	2 године
1.6	Замена седишта возача	2 године
1.7	Замена хармонике окретнице	2 године
1.8	Замена мале гуме на вратима, гуме на страници, завесице и четки на вратима	2 године
1.9	Замена гума на блатобранима и завесица	2 године
1.10	Замена неисправних растеретних вентила врата	2 године
	2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
2.1	Замена оштећених бочних спољашњих оплата са леве и десне стране до нивоа стакла поцинкованим лимом дебљине 1 мм	3 године
2.2	Делимична замена подесних лимова	3 године
	3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
3.1	замена комплетног пода и поклопаца у поду (С100 буква, min16 мм)	2 године
3.2	замена оштећених делова унутрашње оплате	2 године
	4. ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ	
4.1	замена комплетне подне облоге са неклизацијом подном облогом (Грабиол“)	3 године
4.2	Замена термичке и звучне изолације мотора као и изолација поклопца мотора и путничког простора	2 године
	5. ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
5.1	замена светлосне сигнализације (предња сигнализација, задња сигнализација, бочни катадиоптери, бочни показивачи правца)	1 година
5.2	замена габаритних светала	1 година
5.3	замена унутрашњег плафонског осветљења са новим са лед диодама	2 година
	6. МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ	
6.1	поправка окретнице зглоба са заменом свих завтрњева	2 године
	7. ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
7.1	Површинска заштита делова шасије и костура возила који су замењени као и комплет доњи подстрој возила - „тектилирање“ возила	3 године
7.2	Површинска заштита комплетне спољшњости возила, комплет са завршном бојом	3 године

7.3	Површинска заштита унутрашњих делова возила	3 године
7.4	Пескарење и површинска заштита постоља путничких седишта	3 године
7.5	Оправка и фарбање предњег пулта возача и кабине возача	3 године
7.6	површинска заштита и фарбање руковата у возилу и на вратима	3 године

Извршилац је дужан да без надокнаде отклони све неисправности које подлежу гаранцији као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду отклони све неисправности, најкасније у року 72 часа од тренутка пријема писаног позива Наручиоца (путем дефинисане електронске поште).

Извршилац је у обавези да за све време трајања гаранције за извршену услугу обезбеди сервисну службу у циљу решавања рекламације на локацији коју означи Наручилац.

Уколико возило због отказа које је обухваћено радовима дефинисаним у техничким опису, а извршених од стране Извршиоца, изостаје из саобраћајне експлоатације дуже од 72 часа, Извршилац је дужан да надокнади насталу штету у износу од 75 € по дану изостанка из саобраћајне експлоатације по средњем курсу евра НБС на дан пријема писаног обавештења о отказу.

Гарантни рок продужава се за онај временски период за који је Наручилац, услед отклањања недостатака у гарантном периоду, био онемогућен да користи возила.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.