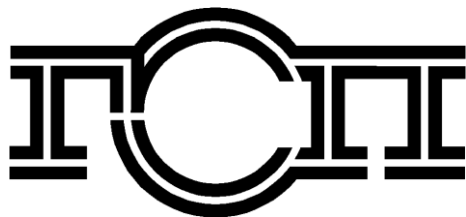


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНД-30/20

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА
ПЕШАЧКУ ЗОНУ**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН	13
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	30
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	36
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	53
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА	54

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН
ГСП, Кнегиње Љубице 29

објављује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ**
(назив и ознака из општег речника набавке: 34144900 - Електрична возила), број **ВНД-30/20**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).

Место испоруке: ЈКП ГСП "Београд", СП "Дорћол" ул. Кнегиње Љубице број 29 у Београду.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити путем факса на број 011/366-4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком "За набавку број **ВНД-30/20". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.****

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ - НЕ ОТВАРАТИ до 26.03.2020. године до 12,00 часова, позив на број ВНД-30/20».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 26.03.2020. године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 26.03.2020. године у 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs;

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 4931

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: добра

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: marijana.stojanovic@gsp.co.rs; Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: **КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ** (назив и ознака из општег речника набавке: 34144900 - Електрична возила), број **ВНД-30/20**

НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	КОЛИЧИНА
ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА	kom	3

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

НАЗИВ: ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА	ЈМ	КОЛИЧИНА
Електрично возило за пешачку зону са додатним местом за транспорт лица у инвалидским колицима	kom	3
Намена: Превоз путника у пешачкој зони		

НАПОМЕНА: Возила морају бити затвореног типа и хомологована за вожњу и ван пешачке зоне.

Техничке карактеристике возила

ОПШТИ УСЛОВИ		
<p>Возило мора задовољавати важеће <i>ECE</i> прописе и имати <i>EU</i> хомологизацију за возила класе <i>N1</i>. Конструкција возила мора да буде у складу са свим релевантним законима, прописима и смерницама. Возило мора бити опремљено и мобилном платформом за улаз путника у инвалидским колицима. Простор на коме је предвиђено смештање путника у инвалидским колицима мора бити обележен.</p> <p>Потребно је да возило ради у оквиру температуре амбијента од -20°C до $+40^{\circ}\text{C}$, на средњој годишњој релативној влажности ваздуха од 80% на $+15^{\circ}\text{C}$, надморској висини до 1.000 m, при води и снегу на путу до 50 mm. У зимском периоду, за време падавина, користи се со за посипање коловоза.</p> <p>Конфигурација терена којим се крећу возила даје техничке услове рада возила у експлоатацији.</p>		
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ		
1. Основни параметри и габарити		
1.1.	Габарити:	
	- дужина (са браницима)	max. 4.000 mm
	- ширина	max. 1.400 mm
	- висина	max. 2.300 mm
1.2.	Радијус – траг спољњег точка	max. 8.000 mm
1.3.	Врата за путнике и возача	2 + 1 + 1
	- Бочно, лева (за возача)	1
	- Бочно, десна (за путнике поред возача)	1
	- Бочно, десна клизна врата	1
	- Задња, за приступ пртљажном простору и одлагање платформе за путника у инвалидским клицима	1
1.4.	Маса неоптерећеног возила	max. 1.400 kg
1.5.	Маса оптерећеног возила	max. 2.200 kg
1.6.	Капацитет путника (укључујући возача)	
	- Када се превози путник са инвалидским колицима	4 + путник у инвалидским колицима
	- Када се не превози и путник са инвалидским колицима	6
1.7.	Запремина пртљажног простора ¹ и дозвољена маса терета	min. 800 l и min. 250 kg
1.8.	Врста погона возила	100% електрични погон

¹ Погодно за одлагање путничког пртљага, дечијих колица, колица за пијацу и сл., односно и за платформу за инвалиде за Партију 1.

1.9.	Извор напајања вучног погона	Вучне батерије
2. Основне карактеристике максимално оптерећеног возила		
2.1.	Максимална брзина на хоризонталној подлози при вожњи у пешачкој зони	25 km/h
2.2.	Максимална брзина на хоризонталној подлози при вожњи ван пешачке зоне	40 km/h
2.3.	Максималне брзине су електронски ограничене и могу се програмирати, од стране овлашћеног лица у опсегу	min 5 km/h до вредности наведених у 2.1. и 2.2.
2.4.	Избор више максималних брзина	Две брзине
2.5.	Минимално савладиви успон	min 12 %
2.6.	Максимално убрзање	min 0,6 m/s²
2.7.	Максимално успорење	min 0,8 m/s²
2.8.	Аутономност возила, са акумулаторима према захтевима из 4.4. и према UN/ECE101R	min 80 km
2.9.	Режим рада (не рачунајући ноћно пуњење)	16 сати дневно
2.10.	Промена смера вожње	Врши се променом смера обртања вучног мотора
3. Технички услови за поједине склопове - механика		
3.1. Шасија		
3.1.1.	Конструкција шасије је израђена од материјала који је високо отпоран на корозију и дејство соли (посипање соли у зимским условима), одговарајућих механичких карактеристика.	
3.1.2.	Изабрани материјал за израду шасије омогућава гаранцију на шасију од минимално 10 година.	
3.2. Каросерија		
3.2.1.	Каросерија је израђена од лаких материјала, отпорних на корозију и со. Може бити израђена од комбинације различитих материјала, стакло-пластике, термо формиране ABS пластике, итд.	
3.2.2.	Прозорска и ветробранско стакло су према правилнику UN ECE 43.	
3.2.3.	Боја возила мора да омогући лепљење и накнадно скидање рекламних налепница без оштећења боје. План бојења биће накнадно достављен изабраном понуђачу.	
3.3. Осовине и вешање		
3.3.1.	Возило је са две осовине	
3.3.2.	Предња осовина је управљачка са независним вешањем точкова и хидрауличним амортизерима	
3.3.3.	Задња осовина је погонска са зависним ослањањем и хидрауличним амортизерима	
3.4. Пнеуматици		
3.4.1.	Пнеуматици: 145/70 R13C или 165/70 R13C	
3.4.2.	Пнеуматици су исти на предњој и задњој осовини	
3.5. Управљач		
3.5.1.	Механички систем преноса (без серво појачивача)	
3.5.2.	Могућност подешавања висине волана	
3.6. Кочни системи		
3.6.1.	Радна кочница је ножна кочница са појачивачем силе кочења (хидрауличним или вакумски)	
3.6.2.	На предњој, управљачкој осовини су диск кочнице	
3.6.3.	Ручна или паркирна кочница делује на погонске точкове	

4. Технички услови за поједине склопове - електроопрема		
4.1. Електрична инсталација		
4.1.1.	Сви проводници и снопови проводника изложени спољним атмосферским деловањима морају бити смештени у електро изолованим каналима или сандуцима који су додатно изоловани и заштићени од влаге и прашине.	
4.1.2.	Сви проводници и снопови проводника се спроводе тако да нису директно доступни из путничког и возачког простора.	
4.1.3.	Монтажа каблова мора бити изведена тако да не дође до оштећења изолације на местима причвршћења и пролаза кроз металну конструкцију возила, а услед вибрација у току вожње.	
4.1.4.	Сва електроопрема мора имати заштиту од кратког споја и преоптерећења. Пресеци каблова морају да буду према струјама које проводе.	
4.1.5.	Изолација каблова мора бити од негорег и самогасег изолационог материјала	
4.2. Вучни мотор		
4.2.1.	Врста вучног мотора	Један трофазни асинхрони
4.2.2.	Номинална снага мотора, не мања од	9 kW
4.2.3.	Краткотрајно преоптерећење мотора ²	150%
4.2.4.	Номинални напон вучног мотора	до 72 V
4.3. Вучна електроопрема		
4.3.1.	Микропроцесорско управљање електричном вучом и кочењем преко вучног инвертора. Електрично кочење је са рекуперацијом електричне енергије у вучне батерије.	
4.3.2.	Контролна јединица возила VCU је интегрисана у управљачку јединицу инвертора вуче и заједно са њим чини интегралну целину.	
4.3.3.	Инвертор вуче (фреквентни регулатор) треба да обезбеди испуњавање тражених вучних перформанси из тачака 2.1. – 2.6. техничких услова.	
4.3.4.	Бесконтактни прелаз вуча – кочење и промене смера вожње.	Да
4.3.5.	Селектор за избор максималне брзине (две брзине)	Да
4.3.6.	Промена смера и избора максималне брзине се врши само док је возило заустављено. Мања брзина је предвиђена за вожњу у пешачкој зони. Већа максимална брзина је предвиђена за вожњу саобраћајницама.	
4.3.7.	Возило ће скоро све време возити у оквиру пешачке зоне, а изузетно саобраћајницама, за повратак у Гаражу.	
4.4. Вучне батерије		
4.4.1.	Возило поседује две врсте батерија: Вучне батерије за обезбеђивање енергије потребне за кретање возила и помоћне батерија, за обезбеђивање напајања управљачког кола, светлосно звучне сигнализације и за остале ситне потрошаче ел. енергије.	
4.4.2.	Тип вучних батерија	Литијумске
4.4.3.	Називни напон вучних батерија	72 V
4.4.4.	Капацитет вучних батерија је у складу за захтеваном аутономијом целодневне вожње из става 2.8.	За аутономију од min 80 km
4.4.5.	Енергија акумулирана у вучним батеријама је у складу за захтеваном аутономијом целодневне вожње из става 2.8.	За аутономију од min 80 km
4.4.6.	Број циклуса пуњења/пражњења литијумских акумулатора	Минимално 2.000 циклуса
4.4.7.	Стање вучних батерија се контролише преко BMS-a ³ , који контролише расподелу напона по ћелијама батерије, обезбеђује „балансирање“ ћелија, контролише температуру батерија. Пријављује сва нерегуларна стања, као и стање напуњености вучне батерије (SOC ⁴).	
4.4.8.	BMS је преко CAN BUS-a повезан са вучним инвертором и дисплејом на инструмент табли (HMI ⁵) ради приказа порука из BMS-a на дисплеју, односно блокаду вожње у случају озбиљног квара код вучних батерија. Блокада вожње у том случају, се може извршити и на	

² Уграђени вучни мотор са одговарајућим вучним погоном (инвертором) и преносом на погонске точкове треба да обезбеди захтеване перформансе возила, при декларисаном оптерећењу путницима и њиховом пртљагу.

³ **Battery Management System** – система контролисања и управљања стањем батерија

⁴ **State of Charge** – стање напуњености батерије

⁵ **Human Machine Interface Device** – интерфејс за „комуникацију“ машине и човека

	неки други начин. BMS такође може утицати на рад инвертора вуче у мери којој он то подржава.	
4.4.9.	Вучне батерије се могу одвојити од остале електричне инсталације Батеријским растављачем	
4.4.10.	Вучне батерије су смештене у посебном закључаном одељку возила	
4.5. Пуњење вучне батерије		
4.5.1.	Возило поседује уграђени пуњач, преко кога се вучне батерије могу пунити из градске мреже 230 V, 16 A, 50 Hz, 3,3 kW (Plugin Charge) .	
4.5.2.	Потребно време пуњења пуњачем из тачке 4.5.1.	Максимално 6 - 8 h
4.5.3.	Тип кабла за пуњење (према пуњачу из 4.5.1.)	DEFA MiniPlug cable
4.5.4.	BMS из тачака 4.4.7. заједно са пуњачем из тачке 4.5.1. не дозвољавају препуњавање вучних батерија или појаву било ког другог стања које би могло да оштети батерију, изазове друга оштећења или изазове пожар.	
4.5.5.	Пуњење вучних батерија се обавља самостално, без потребе за људским надзором.	
4.5.6.	Врста заштите у месту пуњења (није предмет испоруке).	FID Sklopka⁶
4.6. Помоћна батерија		
4.6.1.	Помоћна батерија је оловна батерија са гелом, без одржавања, називног напона 12 V која обезбеђује напајање звучно светлосне сигнализације возила и малих потрошача на возилу (пуњача за телефоне, напајање инструмент табле, командних кола возила, механизма за даљинско отварање / затварање путничких клизних врата, грејача Webasto или еквивалентног, и сл.).	
4.6.2.	Капацитет батерије је прилагођен према захтевима из тачке 4.6.1.	
4.6.3.	Допуњавање помоћне батерије се врши из вучних батерија, током вожње из посебног уграђеног пуњача (са лимитирањем струје пуњења, лимитирањем максималног напона пуњења, заштите од кратког споја и погрешног поларитета батерије). Снага пуњача је прилагођен према капацитету батерије из тачке 4.6.2.	
4.6.4.	Помоћна батерија се налазе у посебном закључаном одељку.	
4.7. Осветљење и сигнализација		
4.7.1.	Уградња светлосних уређаја, која задовољавају захтеве правилника UN ECE 48 или 76/756/EC .	
4.7.2.	Возило има звучну сигнализацију при избору смера кретања уназад.	
4.8. Брисач ветробранског стакла		
4.8.1.	Возило има уграђен брисач предњег ветробранског стакла.	
4.8.2.	Брисач стакла је опремљен и системом за прскање ветробранског стакла водом.	

5. Возачки простор	
5.1.	У кабини, поред седишта возача постоји и седиште за једног путника. Седишта су изведена као два засебна седишта.
5.2.	Седишта су са сигурносним појасевима
5.3.	Преграда између путничког простора и кабине, ако постоји, не омета визуелну и звучну комуникацију између возача и путника на седишту у кабини са путницима из путничког простора.
5.4.	Покретање возила је условљено позицијом контакт кључа у контакт брави.
5.5.	У седиште возача је уграђен микро прекидач који блокира вожњу, ако возач није у свом седишту.
5.6.	За покретање возила, неопходно је прво изабрати смер вожње електричним селектором типа „ D-N-R “, или еквивалентним. При изабраном смеру кретања уназад, активираће се одговарајућа звучно светлосна сигнализација. Промена смера није дозвољена док се возило налази у покрету.
5.7.	Возач може изабрати једану од две могуће максималне брзине. Мањом се лимитира максимална брзина при вожњи у оквиру пешачке зоне, а већа се користи при кретању, ван пешачке зоне. Промена максималне брзине није дозвољена док се возило налази у покрету.
5.8.	Висина волана и донекле положај возачког седишта се може регулисати.
5.9.	Преко инструмент табле, требало би да возач може пратити следеће податке или стања:

⁶ **RSD – Residual Current Device – FID** – Заштитна склопка од струјног удара

	<ul style="list-style-type: none"> - брзину возила; - изабрану максималну брзину; - изабрани смер вожње; - број сати рада; - дневну и укупну километражу; - дневни утрошак енергије; - стање напуњености батерија SOC; - статус "BMS" система; - статус вучног погона (евентуалне поруке о грешкама); - статус возила (евентуалне поруке о грешкама помоћних уређаја (нпр. претварача), разлогу блокаде вожње (седиште возача, отворена клизна врата, отворена задња врата, и сл.); - и друге податке, које произвођач сматра потребним⁷. <p>Поруке могу бити у виду кодова (шифри), пиктограма или текстуалне, приказане преко графичког дисплеја или сигналних лампица. Пожељно би било да текстуалне поруке буду на српском језику, али могу бити и на енглеском.</p>
5.10.	Поред стандардних командних прекидача, постоји тастер за управљање отварањем/затварањем клизних врата са електромотором путничког простора; Управљачка јединица (и/или регулационо дугме) за подешавање температуре грејања.
5.11.	Грејање возачког простора је у оквиру интегралног грејања возила, преко Webasto или њему еквивалентног ваздушног грејача, довољне снаге да обезбеди температуру ваздуха у кабини од +20 °C . Напајање управљачких кола овог грејача и његовог вентилатора се врши из помоћног акумулатора од 12 V (из 4.6.1.). Врста горива које користи грејач је по препоруци произвођача возила.
5.12.	У летњем периоду вентилатор грејача из става 5.12. ће се користити за вентилацију. За вентилацију возачког простора се користе и прозори у вратима кабине и предњи, од укупно два кровна луфтера.
5.13.	На инструмент табли постоји утичница упалјача за цигаре са адаптером за пуњење до два мобилна телефона истовремено (2 x 12 W).
5.14.	Кабина има посебан претинац за одлагање ситних ствари возача, који се може закључати.
5.15.	Стандардна врата са шаркама на предњем делу кабине са могућношћу закључавања.

6. Унутрашњи простор возила

6.1. Путнички простор

6.1.1.	Путнички простор је намењен за превоз два путника и једног путника у инвалидским колицима. Улаз се врши кроз десна бочна клизна врата. При уласку/изласку инвалида у колицима, то се врши преко посебне рампе (платформе), коју намешта возач.
6.1.2.	Максимални нагиб рампе за улазак/излазак инвалида је 8,3% (1:12) . Намештена рампа мора бити осигурана од спадања из лежишта. Рампа има бочне ивице минималне висине 5 cm које спречавају бочно спадање инвалидских колица. Постављена рампа блокира затварање бочних врата.
6.1.3.	Постоји систем учвршћивања колица инвалида од померања у току вожње.
6.1.4.	Ако је рампа (платформа) за инвалиде демонтажна, она се смешта у одвојени - пртљажни простор (тачка 1.7.).
6.1.5.	Ако је рампа (платформа) за инвалиде демонтажна, њена конструкција треба да је таква, да је за њено постављање и скидање, довољно само једно лице (возач).
6.1.6.	Носивост рампе (платформе) за инвалида, треба да је минимално 300 kg .
6.1.7.	Улаз путника се врши кроз десна бочна клизна врата, која се отварају и затварају електричним путем, командом из кабине возача, али се такође иницирање отварања и затварања може вршити преко уграђене браве са унутрашње и спољње стране врата. Померање врата се врши електричним путем.
6.1.8.	Клизна врата су опремљена системом заштите од прикљештења путника
6.1.9.	Клизна врата се у нужди могу отворити и механичким путем, ако систем електричног управљања откаже
6.1.10.	Покретање возила је блокирано, ако су клизна врата отворена. Отварање врата је блокирано, док се возило креће.

⁷ Нпр. идентификациони подаци о возилу, верзији хардвера, верзији софтвера вучног погона, итд.

6.1.11.	За смештај путника предвиђена су два седишта изведена у облику клупе, са уграђена два сигурносна појаса.
6.1.12.	Уколико се у путничком простору не превози путник у инвалидским колицима, или ако исти може да се смести на седишту и ако колица имају могућност склапања, у путничком простору се превозе 4 путника (укључујући путника са колицима). У тој ситуацији колица се смештају у пртљажни простор.
6.1.13.	У ситуацији када се не превози путник у инвалидским колицима у путничком простору предвиђено је смештање 4 путника.
6.2. Простор за пртљаг	
6.2.1.	Затворени простор коме се приступа кроз задња врата до преграде од путничког простора, је предвиђен за смештање пртљага.
6.3. Грејање и вентилација путничког простора	
6.3.1.	Позиција 5.11. важи и за грејање путничког простора. С том разликом што се дозвољава температура ваздуха, до 18 °C .
6.3.2.	Вентилација путничког простора се врши преко отварања бочних прозора и кровних луфтера, вентилатором Webasto (или еквивалентног) грејања.
6.4. Еколошки захтеви	
6.4.1.	Ни један материјал који се користи у изради возила и пратећих елемената и агрегата који су у њега уграђени, не сме да угрожава здравље особа које раде на управљању, оправци или одржавању возила, као ни путника. Није дозвољена употреба материјала који у себи садржи азбест. У документацији која се испоручује уз возило, треба да буде наведен списак свих еколошки опасних материјала са њиховим називом, месту уградње, количини, природи ризика по здравље, напоменама за рециклажу. У документацији о одржавању возила треба да буду наведене опасности које се могу појавити при механичким и другим интервенцијама, као што су сечење, брушење, заваривање и друго.

7. Подршка	
7.1. Гаранција	
7.1.1.	Минимални гарантни период за возило који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји комплетног возила.
7.1.2.	Минимални гарантни период за шасију који је Наручилац спреман да прихвати је 10 година, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји комплетног возила.
7.1.3.	Минимални гарантни период за каросерију који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји комплетног возила.
7.1.4.	Минимални гарантни период за вучне батерије који је Наручилац спреман да прихвати је 3 године , рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји комплетног возила односно минимално 2.000 циклуса пуњења.
7.2. Сервисна подршка	
7.2.1.	Изабрани понуђач је дужан да у току гарантног периода, преко свог овлашћеног сервисера изврши први сервис које је произвођач возила предвидео, по обиму и динамици, о свом трошку.
7.2.2.	Овлашћени сервисер је дужан да обављени сервис, региструје и овери у Сервисној књижици возила (став 7.3.4.).
7.2.3.	Поступање по рекламацијама у гарантном периоду: Најдужи рок за одклањање недостатака који се јаве у гарантном периоду је максимално 5 радних дана по пријему рекламационог записника.
7.3. Документација	
7.3.1.	Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави Упутство о коришћењу возила.
7.3.2.	Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави Сервисно упутство за одржавање возила (Описе и термине редовног одржавања, укључујући редовне Сервисе, корективно одржавање).
7.3.3.	Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави и сва друга упутства за одржавање, прописане од стране произвођача подклопова, који то захтевају (нпр. вучних батерија, Webasto (или еквивалентног) грејача, и сл.).
По достављању документације у складу са тачком 7.3. сачињава се Записник о достављању документације, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.	
7.3.4.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави сервисне књижице за свако возило појединачно.
7.3.5.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави све потребне

	електричне и друге шеме, неопходне за редовно и корективно одржавање возила.
7.3.6.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави сва упутства која су преведена на Српски језик.
7.3.7.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења у складу са захтевом из техничког описа – потписано од стране овлашћеног лица произвођача (може бити и оверено печатом).
7.3.8.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче.
7.3.9.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави техничку документацију са упутством за коришћење и сервисирање са сервисним интервалима, на српском језику.
7.3.10.	Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави електричне шеме возила и пуњача у штампаном облику на српском језику.
По достављању претходно наведене документације сачињава се Записник о примопредаји возила у којем ће бити констатовано да је извршена испорука и достављена сва претходно захтевана документација, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.	
7.4. Обука корисника	
7.4.1.	Изабрани испоручилац возила је у обавези да за 12 запослених код Наручиоца обезбеди потребан ниво обуке (по обиму и квалитету) возача који поседује минимално „Ц“ категорију возача за управљање и основно одржавање возила, које укључује и све радње око пуњења возила електричном енергијом и свим мерама безбедности, карактеристичним за дати тип возила. Начином управљања рампом за инвалиде и клизним вратима путничког салона (коришћење у редовним и ванредним ситуацијама.). Најдужи рок у којем је Изабрани понуђач у обавези да изврши обуку запослених из претходног става а који је Наручилац спреман да прихвати је у року од 10 дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.
7.4.2.	Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“. Најдужи рок у којем је Изабрани понуђач у обавези да изврши обуку из претходног става а који је Наручилац спреман да прихвати је у року од 30 дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.
По извршеној услузи обуке кадрова Наручиоца у складу са тачком 7.4. сачињава се Записник о извршеној обуци кадрова Наручиоца, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.	
7.5. Рок испоруке	
7.5.1.	Најдужи рок испоруке који Наручилац може да прихвати је 120 дана рачунајући од дана закључења уговора.
7.5.2.	Испорука возила се врши на адреси купца. Сви трошкови царинења, и транспорта до купца падају на терет Изабраног понуђача.

НАПОМЕНЕ

- Све трошкове испоруке и допремања возила сноси Изабрани понуђач (царињење, транспорт и све друге зависне трошкове који терете извршење предметне набавке).
- Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених возила.
- У циљу провере порекла испоручених возила увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ

- Изабрани понуђач је у обавези да испоручи нова, а не коришћена или ремонтвана возила и да за потребе у ЈКП ГСП "БЕОГРАД" (Комисије образоване за пријем возила) дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се, у току гарантног периода, контролом квалитета или у току експлоатације, утврди одступање од гарантованог односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних приходацили потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуденалази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника. Достављена документа могу бити и оверена.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2..ПОСТОЈАЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ПОНУЂЕНОГ ТИПА ВОЗИЛА, НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Уз понуду доставити доказ да понуђач располаже/користи овлашћени сервис за понуђени тип возила на територији Републике Србије

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ УЈЕДНО И ПРОИЗВОЂАЧ ВОЗИЛА, уз понуду доставља следећи доказ:

А) Копија извода из катастра непокретности (доказ о власништву простора где се налази сервис) или уговор о закупу простора где се налази сервис или други правни основ коришћења пословног простора где се налази сервис.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА, уз понуду доставља следеће доказе:

А) Копија извода из катастра непокретности (доказ о власништву простора где се налази сервис) или уговор о закупу простора где се налази сервис или други правни основ коришћења пословног простора где се налази сервис.

Б) Доказ / Потврда издата, потписана од стране овлашћеног лица произвођача понуђеног возила а може бити и оверена печатом (понуђени тип возила у обрасцу понуде) да је понуђач овлашћени сервисер на територији Републике Србије. Понуђач може уместо потврде да достави уговор или други правни акт издат од стране произвођача понуђеног возила на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да је исти овлашћени сервисер понуђеног возила на територији Републике Србије.

На потврди се мора налазити тачан назив и седиште сервисера.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА, уз понуду доставља следеће доказе:

А) Важећи уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између понуђача и другог лица на територији Републике Србије које је овлашћени сервисер произвођача понуђеног возила или други документ из којег се на недвосмислен начин може утврдити пословна сарадња за вршење сервиса за понуђени тип возила (понуђени тип возила у обрасцу понуде).

Б) Копија извода из катастра непокретности (доказ о власништву простора где се налази сервис) или уговор о закупу простора где се налази сервис или други правни основ коришћења пословног простора где се налази сервис.

В) Доказ / Потврда издата, потписана од стране овлашћеног лица произвођача понуђеног возила а може бити и оверена печатом (понуђени тип возила у обрасцу понуде) да је лице са којим понуђач има закључен уговор овлашћени сервисер на територији Републике Србије. Понуђач може уместо потврде да достави уговор или други правни акт издат од стране произвођача понуђеног возила на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да је лице са којим понуђач има закључен уговор овлашћени сервисер понуђеног возила на територији Републике Србије.

На потврди се мора налазити тачан назив и седиште сервисера.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено у претходним ставовима из тачке **2.** или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.. ИЗВОД ИЗ КАТАЛОГА (БРОШУРА) ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави извод из каталога (брошуру) произвођача понуђеног добра, у штампаном облику, са техничким подацима понуђеног добра са пуњачем, из кога се јасно и на недвосмислен начин може утврдити испуњеност услова захтеваних садржајем техничког описа предмета јавне набавке (техничка спецификација), стране: 5 – 12 предметне конкурсне документације. Уколико је извод из каталога достављен на страном језику, понуђач је у обавези да уз исти достави оверени превод судског тумача за предметни страни језик.

Напомена: Уколико је извод из каталога достављен на страном језику, а понуђач уз понуду не достави превод на српски језик на претходно наведени начин, Комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда поступити у складу са тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу из тачке **3.** или се из достављеног доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.. ИЗВЕШТАЈ О МЕРЕЊУ

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Извештај о мерењу потрошње електричне енергије и аутономије возила, а у складу са директивом UN/ECE101R, издат од стране акредитационог тела земље у којој је произведено понуђено возило.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу из тачке **4.** или се из достављеног доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.. ИЗВЕШТАЈ/ДОКУМЕНТ О ИЗВРШЕНОЈ ЕВРОПСКОЈ ХОМОЛОГАЦИЈИ ВОЗИЛА

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Извештај/документ о извршеној европској хомологацији возила (**EU Homologation N1**) у складу са понуђеним типом возила

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу из тачке **5.** или се из достављеног доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.. ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТ

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Важећи сертификат / уверење да произвођач понуђеног добара испуњава услове према стандарду **SRPS ISO 9001** за домаћег, односно **ISO 9001** за иностраног произвођача понуђеног добара.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражени доказ како је наведено у претходном ставу из тачке **6.** или се из достављеног доказа не утврди испуњеност захтеваног услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:
ИЗНОСИ НАЗНАЧЕНИ У ДОСТАВЉЕНИМ СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА МОРАЈУ БИТИ
ИЗРАЖЕНИ У ВАЛУТИ У КОЈОЈ СЕ ДОСТАВЉА ПОНУДА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац б) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,
- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

У случају да је понуђач резидент стране државе у обавези је да уз понуду достави банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

У случају подношења банкарске гаранције за озбиљност понуде стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **и отворен "ЛОРО" рачун** у некој од банака које послују на територији Републике Србије **или** да је члан конзорцијума (односно банкарске групације) која послује на територији Републике Србије.

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити **минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку возила.**

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **и отворен "ЛОРО" рачун** у некој од банака које послују на територији Републике Србије **или** да је члан конзорцијума (односно банкарске групације) која послује на територији Републике Србије.

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	<ul style="list-style-type: none">- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија- Порески идентификациони број: SR100049398- Матични број: 07022662- Шифра делатности: 4931- Број жиро-рачуна банке: 325-9500600020541-22- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

Уколико понуђач уз понуду не достави средства обезбеђења која су захтевана у тачкама 1 и 2 или достављена средства нису у складу са захтеваним условима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама не буду преузети у наведеном року, Наручилац ће иста вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
за добро извршење посла

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пунназив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од _____ (**уписати износ**), **без ПДВ-а**, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма. (**као и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке**).

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица
_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)	

НАПОМЕНА:

Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.

Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру (моделу).

Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица а може бити и оверено печатом Банке гаранта

Није обавезно да Писмо о намерама буде печатирано, уколико је документ важећи и без печата.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад,

- уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком «За набавку број **ВНД-30/20**». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.* *Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-30/20"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-30/20"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталожних бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (укупна вредност понуде).

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира наначин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: **ВНД-30/20**; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. **ВНД-30/20**; Корисник: Буџет Републике Србије.

- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за добро домаћег порекла

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- 14.4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).
- 14.5. Предност дата домаћим понуђачима, који нуде добра домаћег порекла, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН).

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача, тип, марку, понуђеног возила и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и може оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и могу се оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) може бити оверена печатом и мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуално оверавање печатом образасца у конкурсној документацији врши понуђач.
- 16.5. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.** (у складу са чланом 9. тачка 18. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19)).

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) може бити оверено печатом и мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
 - на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у понуди исказују **или** у српским динарима (РСД) **или** у валути EUR-о, са урачунатим свим зависним трошковима и порезима који терете извршење предметне набавке, на паритету локација ЈКП ГСП БЕОГРАД, СП "Дорћол"ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд.

Понуђач се мора одредити за једну од наведених валута и у том случају мора све цене у понуди исказати у истој валути.

19.2. У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови који терете извршење предметне набавке (цена возила, зависни трошкови који терете извршење предметне набавке - царина, транспорт, вршење редовних сервиса о трошку Изабраног понуђача за све време трајања гарантног периода као и сви други зависни трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

19.3. У случају да понуђач цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, Наручилац ће за прерачун у српске динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

19.4. У случају да је **понуђач резидент Републике Србије** и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

19.5. У случају да је **понуђач резидент стране државе** и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у валути EUR-о.

19.6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичну / укупну цену у српским динарима / валути EUR-о, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који терете извршење предметне јавне набавке.

19.7. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у српским динарима.

19.8. Понуђене цене морају бити фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

19.9. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.
- 23.4. Неће се сматрати изменом уговора, исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Гарантни лист (уколико произвођач понуђаних добара исти издаје)

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје добара, Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач понуђаних добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.2. Доказ о пореклу испоручених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

- 24.3. Изабрани понуђач је у обавези да испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Технички услови из садржаја конкурсне документације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.1. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

24.2. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

24.3. ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаосб.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног возила, земљу порекла понуђеног возила, марку и тип понуђеног возила, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде, цене и техничке карактеристике понуђеног возила). Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова испоруке, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора)

а) Цене у понуди

Вредности се у понуди исказују **или** у српским динарима (РСД) **или** у валути EUR-о, са урачунатим свим зависним трошковима и порезима који терете извршење предметне набавке, на паритету локација ЈКП ГСП БЕОГРАД, СП "Дорћол", ул. Книгиње Љубице број 29, Београд.

Понуђач се мора одредити за једну од наведених валута и у том случају мора све цене у понуди исказати у истој валути.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови који терете извршење предметне набавке (цена возила, зависни трошкови који терете извршење предметне набавке - царина, транспорт, вршење редовних сервиса о трошку Изабраног понуђача за све време трајања гарантног периода као и сви други зависни трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У случају да понуђач цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, Наручилац ће за прерачун у српске динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да је **понуђач резидент Републике Србије** и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

У случају да је **понуђач резидент стране државе** и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у валути EUR-о.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичну / укупну цену у српским динарима / валути EUR-о, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који терете извршење предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у српским динарима.

Понуђене цене морају бити фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач исказе цену у иностранској валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

НАПОМЕНА: понуђачи обавезно наводе валуту (РСД или EUR-о) чиме потврђују валуту у којој је понуда изражена.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

б1) Уколико понуђач у понуди захтева аванс:

Наручилац прихвата аванс у износу од максимално **20%** укупне вредности понуде.

Најдужи рок за уплату аванса је **15 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Изабраног понуђача, банкарске гаранције за добро извршење посла и менице/банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач је у обавези да достави исправну профактуру Наручиоцу за плаћање у најдужем року од **10 дана** рачунајући од дана достављања гаранција из претходног става.

Плаћање преосталог износа, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

б2) Уколико понуђач не захтева аванс у понуди

Рок одложеног плаћања је **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

У случају да је понуђач резидент Републике Србије и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

У случају да је понуђач резидент стране државе и цене у својој понуди изрази у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у валути EUR-о.

Фактура се Наручиоцу доставља у валути у којој су изражене цене у понуди.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови испоруке

Најдужи рок испоруке који наручилац може да прихвати је **120 дана** рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца СП "Дорћол" ул. Кнегиње Љубице број 29 у Београду.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места одређења.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период **за возило** који је Наручилац спреман да прихвати је **2** године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Минимални гарантни период **за шасију** који је Наручилац спреман да прихвати је **10** година, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Минимални гарантни период **за каросерију** који је Наручилац спреман да прихвати је **2** године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Минимални гарантни период **за вучне батерије** који је Наручилац спреман да прихвати је **3 године**, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила односно минимално **2.000** циклуса пуњења.

Ђ) Достављање документације

Изабрани понуђач је дужан да **30 дана** пре испоруке возила достави Упутство о коришћењу возила.

Изабрани понуђач је дужан да **30 дана** пре испоруке возила достави Сервисно упутство за одржавање возила (Описе и термине редовног одржавања, укључујући редовне Сервисе, корективно одржавање).

Изабрани понуђач је дужан да **30 дана** пре испоруке возила достави и сва друга упутства за одржавање, прописане од стране произвођача подскопова, који то захтевају (нпр. вучних батерија, **Webasto** (или еквивалентног) грејача, и сл.).

По достављању документације у складу са тачком Ђ) сачињава се Записник о достављању документације, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави сервисне књижице за свако возило појединачно.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави све потребне електричне и друге шеме, неопходне за редовно и корективно одржавање возила.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави сва упутства која су преведена на Српски језик.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења у складу са захтевом из техничког описа – потписано од стране овлашћеног лица произвођача (може бити и оверено печатом).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави техничку документацију са упутством за коришћење и сервисирање са сервисним интервалима, на српском језику.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави електричне шеме возила и пуњача у штампаном облику на српском језику.

По достављању претходно наведене документације сачињава се Записник о примопредаји возила у којем ће бити констатовано да је достављена сва претходно захтевана документација, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

е) Обука кадрова Наручиоца

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“.

Најдужи рок у којем је Изабрани понуђач у обавези да изврши обуку из претходног става а који је Наручилац спреман да прихвати је у року од **30 дана** рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

По извршеној услузи обуке кадрова Наручиоца за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“ сачињава се Записник о извршеној обуци кадрова Наручиоца за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Изабрани испоручилац возила је у обавези да **за 12 запослених код Наручиоца** обезбеди потребан ниво обуке (по обиму и квалитету) возача који поседује минимално „Ц“ категорију вожње за управљање и основно одржавање возила, које укључује и све радње око пуњења возила електричном енергијом и свим мерама безбедности, карактеристичним за дати тип возила. Начином управљања рампом за инвалиде и клизним вратима путничког салона (коришћење у редовним и ванредним ситуацијама.).

Најдужи рок у којем је Изабрани понуђач у обавези да изврши обуку кадрова Наручиоца из претходног става а који је Наручилац спреман да прихвати је у року од **10 дана** рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

По извршеној услузи обуке кадрова Наручиоца у складу са тачком е) сачињава се Записник о извршеној обуци кадрова Наручиоца, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и може оверити печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али **понуђач неће имати право** да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

Уколико је образац структуре цене потписан (може бити оверен печатом) **али непопуњен или делимично попуњен** (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене) Понуђач неће имати право да поднесе захтев за промену цене.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан (може бити оверен печатом) и попуњен образац структуре цене** - Образац 3, потребно је да у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана 115. став 2. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).

За сваку ставку потребно је уписати следеће:

- Редни број ставке на коју се односи структура цене - **колона 1**,
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2**,
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена, трошкови испоруке, царине, обуке, радне снаге, трошкови вршења редовних сервиса... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а – **колона 3**,
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4**,
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5**,
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6**,
- Износ ПДВ-а на укупну цену- **колона 7**,
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8**.

Потребно је да понуђач прикаже структуру цене.

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан (може бити оверен печатом), понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ КОЈИ ПОНУДУ ДОСТАВЉАЈУ У ВАЛУТИ EUR-о НЕ ПОПУЊАВАЈУ ПОДАТКЕ О ИЗНОСУ ПДВ-А У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и може да овери печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и могу да овере печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и може да овери печатом, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и може бити оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Може да попуни и битне елементе уговора - податке (назив произвођача понуђеног возила, земљу порекла понуђеног возила, марку и тип понуђеног возила, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде, цене и техничке карактеристике понуђеног возила).

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образаца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/3

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА 1 (ЈЕДНО) ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ СА ДОДАТНИМ МЕСТОМ ЗА ТРАНСПОРТ ЛИЦА У ИНВАЛИДСКИМ КОЛИЦИМА, СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА КОЈИ ТЕРЕТЕ ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:	_____ (УНЕТИ ЦЕНУ И ВАЛУТУ)
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 3 (ТРИ) ЕЛЕКТРИЧНА ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ СА ДОДАТНИМ МЕСТОМ ЗА ТРАНСПОРТ ЛИЦА У ИНВАЛИДСКИМ КОЛИЦИМА, СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА КОЈИ ТЕРЕТЕ ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, БЕЗ ПДВ-А ИЗНОСИ:	_____ (УНЕТИ ЦЕНУ И ВАЛУТУ)
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА	
ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА	
МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра марке и типа како је и наведено у образцу 2.

Начин плаћања и рокови плаћања	
Понуђени услови и начин плаћања: (уколико понуђач захтева авансно плаћање у понуди)	_____ % аванс (понуђач уписује % аванса), Плаћање преосталог износа, Наручилац ће извршити у року од 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.
Понуђени услови и начин плаћања: (уколико понуђач не захтева авансно плаћање у понуди)	у року од 45 дана рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и достављања менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Понуђени рок испоруке	_____ дана рачунајући од дана закључења уговора
-----------------------	--

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
--------------------	------------------------------------

Понуђени гарантни период	
Понуђени гарантни период за возило је	_____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.
Понуђени гарантни период за шасију је	_____ година, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.
Понуђени гарантни период за каросерију је	_____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.
Понуђени гарантни период за вучне батерије је	_____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила односно минимално _____ циклуса пуњења.

М.П. _____ ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/3

Понуђени рокови достављања документације:	ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ ДА ЛИ ЈЕ САГЛАСАН ДА СВУ НЕОПХОДНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИ НА НАЧИН КАКО ЈЕ ЗАХТЕВАНО	
Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави Упутство о коришћењу возила.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави Сервисно упутство за одржавање возила (Описе и термине редовног одржавања, укључујући редовне Сервисе, корективно одржавање).	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је дужан да 30 дана пре испоруке возила достави и сва друга упутства за одржавање, прописане од стране произвођача подскопова, који то захтевају (нпр. вучних батерија, Webasto (или еквивалентног) грејача, и сл.).	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави сервисне књижице за свако возило појединачно.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави све потребне електричне и друге шеме, неопходне за редовно и корективно одржавање возила.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје достави сва упутства су преведена на Српски језик.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења у складу са захтевом из техничког описа – потписано од стране овлашћеног лица произвођача (може бити и оверено печатом).	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави техничку документацију са упутством за коришћење и сервисирање са сервисним интервалима, на српском језику.	ДА	НЕ
Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје возила достави електричне шеме возила и пуњача у штампаном облику на српском језику.	ДА	НЕ

М.П. ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/3

Понуђени рокови обуке Кадрова Наручиоца:

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“ у року од

_____ дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила

Изабрани испоручилац возила, је у обавези да **за 12 запослених код Наручиоца** обезбеди потребан ниво обуке (по обиму и квалитету) возача који поседује минимално „Ц“ категорију вожње за управљање и основно одржавање возила, које укључује и све радње око пуњења возила електричном енергијом и свим мерама безбедности, карактеристичним за дати тип возила. Начином управљања рампом за инвалиде и клизним вратима путничког салона (коришћење у редовним и ванредним ситуацијама.)

у року од _____ дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила

Посебне погодности

Овера чланова Комисије Наручиоца

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број _____, може попунити у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку: **КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ, број ВНД-30/20, а које ће важити и у случају спровођења преговарачког поступка сходно члану 35. став 1. тачка 1. ЗЈН, по истом предмету набавке.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 8

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-30/20 од _____.2020. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2020. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.
Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од ____ дана рачунајући од дана закључења уговора о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји возила, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Члан 3.

Продавац је у обавези да **30 дана** пре испоруке возила Купцу достави Упутство о коришћењу возила.

Продавац је у обавези да **30 дана** пре испоруке возила Купцу достави Сервисно упутство за одржавање возила (Описе и термине редовног одржавања, укључујући редовне Сервисе, корективно одржавање).

Продавац је у обавези да **30 дана** пре испоруке возила достави Купцу и сва друга упутства за одржавање, прописане од стране произвођача подскопова, који то захтевају (нпр. вучних батерија, **Webasto** (или еквивалентног) грејача, и сл.).

По достављању претходно наведене документације у складу са чланом 3.овог Уговора, сачињава се Записник о достављању документације, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила достави технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка оштећења у складу са захтевом из техничког описа – потписано од стране овлашћеног лица произвођача (може бити и оверено печатом).

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила достави упутство за употребу елемената за вучу као и поступак вуче.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила достави техничку документацију са упутством за коришћење и сервисирање са сервисним интервалима, на српском језику.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила достави електричне шеме возила и пуњача у штампаном облику на српском језику.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила Купцу достави сервисне књижице за свако возило појединачно.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила Купцу достави све потребне електричне и друге шеме, неопходне за редовно и корективно одржавање возила.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје возила Купцу достави сва упутства која су преведена на Српски језик.

По достављању претходно наведене документације у складу са чланом 3. овог Уговора, сачињава се Записник о примопредаји возила у којем ће бити констатовано да је достављена сва претходно захтевана документација, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Продавац је у обавези да изврши обуку за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“ у року од _____ дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

По извршеној услузи обуке кадрова Купца за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“ сачињава се Записник о извршеној обуци кадрова Купца за одржавање возила за 4 извршиоца у СП „Дорћол“, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Продавац је у обавези да **за 12 запослених код Купца** обезбеди потребан ниво обуке (по обиму и квалитету) возача који поседује минимално „Ц“ категорију вођње за управљање и основно одржавање возила, које укључује и све радње око пуњења возила електричном енергијом и свим мерама безбедности, карактеристичним за дати тип возила. Начином управљања рампом за инвалиде и клизним вратима путничког салона (коришћење у редовним и ванредним ситуацијама.) у року од _____ дана рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

По извршеној услузи обуке кадрова Купца у складу са чланом 3. овог Уговора, сачињава се Записник о извршеној обуци кадрова Купца, који су у обавези потписати представници обе уговорне стране.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем XIV-___/___ од __. __. 2020. године:

(комплетна табела уговорених добара из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара, а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна вредност уговора износи _____ ЕУР-а.

Продавац ће испоручити добра на паритету локација ЈКП ГСП "Београд", СП "Дорћол" ул. Кнегиње Љубице број 29 у Београду, са урачунатим свим зависним трошковима и ризицима који су у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

У укупну вредност уговора урачунати су сви трошкови који терете извршење предметне набавке (цена возила, зависни трошкови који терете извршење предметне набавке - царина, транспорт, вршење редовних сервиса о трошку Продавца за све време трајања гарантног периода у складу са чланом 11. овог уговора као и сви други зависни трошкови који су везани за реализацију уговорених обавеза) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Члан 5.

Понуђене цене морају бити фиксне и непроменљиве све до коначне реализације предмета јавне набавке.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана рачунајући од дана закључења уговора**, Купцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења **минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку возила**, и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним чланом 6. став 7. предметног Уговора.

Уколико уговор не буде финансијски реализован пре истека рока важења банкарске гаранције, 10 дана пре истека исте, Продавац је обавезан да достави продужење или нову банкарску гаранцију, на износ од 10% преостале, нереализоване вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију из претходног става, Купац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније до последњег дана рока важности исте.

Продавац се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана рачунајући од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспука возила, делимична испорука возила, кашњење у испоруци возила дуже од 5 дана, кашњење у извршењу обуке кадрова Наручиоца дуже од 10 дана и достављања документације на начин како је прописано чланом 3. овог уговора, уколико се технички детаљи на испорученим возилима разликују у односу на Технички опис понуђених возила, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац уговором обавезао.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Продавцу врати банкарску гаранцију.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности које нису на страни Продавца, а због којих је дошло до продужења рока за испоруку, Продавац је дужан доставити продужење банкарске гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију, на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са новим роком важења који мора бити 10 дана дужи од новог крајњег рока за испоруку, минимум 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Продавац.

Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања Записника о примопредаји возила, Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**, копију

картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС У ПОНУДИ

Члан 8.

Продавац се обавезује да, на име **гаранције за повраћај авансног плаћања**, у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу у **износу захтеваног аванса у понуди** са укљученим ПДВ-ом (износ уговореног аванса са укљученим порезом на додатну вредност из члана 4. уговора), **са роком важења минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку возила**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке. Купац задржава право да пре истека рока важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Услов за уплату аванса је достављање менице из става 1. овог члана.

Купац може да наплати меницу за повраћај авансног плаћања у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 7. став 7. уговора.

Продавац може уместо менице за повраћај авансног плаћања доставити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, у износу траженог аванса у понуди са ПДВ-ом (износ уговореног аванса са укљученим порезом на додатну вредност из члана 4. уговора) и са роком важења **минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку возила** и која мора бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 7. Уговора. Купац задржава право да пре истека рока важења банкарске гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Купац неће наплатити банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања** у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац се обавезује да након истека рока важења, без одлагања, меницу/банкарску гаранцију врати Продавцу.

Члан 9.

У СЛУЧАЈУ ДА ПРОДАВАЦ У ПОНУДИ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

Аванс _____ % од укупне вредности дате у понуди, са укљученим ПДВ-ом, рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца, банкарске гаранције за добро извршење посла и менице/банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Продавац је у обавези да достави исправну профактуру Купцу за плаћање у најдужем року од **10 дана** рачунајући од дана достављања гаранција из претходног става.

Најдужи рок за уплату аванса је **15 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца, банкарске гаранције за добро извршење посла и менице/банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог износа, са укљученим ПДВ-ом (у случају да су цене у понуди исказане у валути РСД) односно без ПДВ-а (у случају да су цене у понуди исказане у валути EUR-о), Купац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом овог уговора.

Уз фактуру се достављају и Записници из члана 3. овог уговора, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке Кадрова извршена у свему према уговореном.

У СЛУЧАЈУ ДА ПРОДАВАЦ НЕ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност уговора, са укљученим ПДВ-ом (у случају да су цене у понуди исказане у валути РСД) односно без ПДВ-а (у случају да су цене у понуди исказане у валути EUR-о) у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној примопредаји уговорених добара, извршењу услуге обуке кадрова и потписивању обе уговорне стране свих предвиђених Записника, банкарске гаранције за добро извршење посла и менице/банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одговарајућим чланом овог уговора.

Уз фактуру се достављају и Записници из члана 3. овог уговора, као доказ да је примопредаја уговорених добара и услуга обуке Кадрова извршена у свему према уговореном.

У случају да је Продавац резидент Републике Србије и цене у члану 4. уговора исказане у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

У случају да је Продавац резидент стране државе и цене у члану 4. уговора исказане у валути EUR-о, плаћање ће се извршити у валути EUR-о.

Фактура се Купцу доставља у валути у којој су изражене цене у члану 4. уговора.

Члан 10.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач уговорених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Гарантни период **за возило** је _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Гарантни период **за шасију** је _____ година, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Гарантни период **за каросерију** је _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Гарантни период **за вучне батерије** је _____ године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји возила односно минимално _____ циклуса пуњења.

Продавац је у обавези да у току гарантног периода, преко свог овлашћеног сервисера изврши први сервис које је произвођач возила предвидео, по обиму и динамици, о свом трошку.

Овлашћени сервисер је дужан да обављени сервис, региструје и овери у Сервисној књижици возила (став **7.3.4.**).

Најдужи рок за одклањање недостатака који се јаве у гарантном периоду је максимално 5 радних дана по пријему рекламационог записника.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни периода се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацији ЈКП ГСП "Београд", СП "Дорћол" ул. Кнегиње Љубице број 29 у Београду.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Након закључења уговора Купац ће образовати Комисију за која ће бити задужена за примопредају документације, возила, праћење извршења услуге обуке кадрова Купца као и сачињавање и потписивање свих прописаних Записника у складу са чланом 3. овог уговора.

Уколико достављена документација и испоручена добра имају недостатке односно обука кадрова Купца није извршена на начин како је уговорено, наведени недостатци ће бити констатовани у Записницима прописаним чланом 3. овог уговора, у ком случају је Продавац у обавези да исте отклони у што је могуће краћем року који не може бити дужи од **10 дана** јер се даном потписивања оваквих Записника не може сматрати да је уговорена обавеза извршена.

Даном потписивања Записника од стране Комисије, у коме нису констатовани недостаци ће се сматрати даном испоруке.

Члан 13.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра испотучити Купцу у уговореном квалитету.

Испоручена добра морају бити нова и морају да испуњавају стандарде у погледу безбедоносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Испоручена добра, морају бити у свему према захтеваним техничким условима из садржаја конкурсне документације Купца.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 5% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

На основу Закона о меници („Сл.листФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом за јавну набавку: КУПОВИНА ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ПЕШАЧКУ ЗОНУ, број ВД-30/20.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ укупне вредности уговореног аванса са ПДВ-ом и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 7. став 7. модела уговора

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
