

**Лични подаци**

Презиме и име Биљана Бујошевић  
Држављанство Српско  
Датум и место рођења 06.01.1977. Београд  
Пол Женски  
Брачни статус Удата, двоје деце

**Образовање**

Факултет организационих наука, Универзитет у Београду

**Смер** : Менаџмент и организација у јавном сектору

**Модул** : Менаџмент јавних набавки

*Назив стечене квалификације* : мастер менаџер

**Мастер рад на тему** : "Унапређење процеса доношења одлуке о избору најповољније понуде у јавним набавкама", одбрањен са оценом 10 (десет)

**Радно искуство**

**ЈКП „ГСП“, Београд (од 2023)**

Извршни директор за инвестиције

**ЈКП „Београдски парк“, Београд (2023)**

Руководилац набавке

**ЈП "Пошта Србије" (од 2002-2022)**

Руководилац службе за функционални буџет и набавку средстава поштанске технологије

Руководилац службе за набавке у ИТ сектору

Самостални сарадник у служби за контролу набавки

Сарадник у служби спровођења поступака набавки

Сарадник у служби планирања и контроле функционалног буџета

Управник поште ван реда и првог реда

Руководилац службе за пост-експрес

Контролор и виши контролор

Главни благајник

Шалтерски радник

**ЈП „Пословни центар општине Палилула" (од 2014-2017)**

Члан надзорног одбора Предузећа

**Агенција за консалтинг (од 2009 -2024)**

Власник, ПР /

консултант у области јавних набавки (Референце: Институт за медицинска истраживања, Београд; Висока хотелијерска школа, Београд; Висока туристичка школа, Београд; Одбојкашки клуб "Раднички Београд"; Висока здравствена школа струковних студија у Београду; Електротехнички институт Никола Тесла; Фарос Лумен доо, Београд и други)

***СТ маркет (од 1996-2002)***

Набавка, организација и снабдевање малопродајних објеката

**Чланство**

- *Од 2019. год* - члан Коморе јавних набавки
- *Од 2017. год* - члан Удружења професионалаца у јавним набавкама
- *Од 2017. год* - члан Алумни клуба Академије женског лидерства

**Сертификати/ обуке/  
тренинзи**

- Сертификат за јавне набавке, бр.1000 (2016. год)
- Сертификат о положеном курсу енглеског језика, бр. 901199 (2016.год)
- Сертификат ECDL за модуле: коришћење рачунара и управљање датотекама, Word, Excel, Internet (2009.год)
- Учесник Пројекта "Ка ефикаснијем систему јавних набавку у Србији", у организацији CPES и UPJN
- Округли сто: "Инструменти за унапређење перформанси јавних набавки"
- Обука за Писање пројеката
- Обука за израду пословног извештаја по SUCCESS правилима
- Обука за електронску лицитацију
- Завршен курс за предузетнице „Знањем до циља“
- SAP курс MM модул (књижење фактура, праћење залиха и потрошње, спровођење набавки)
- Академија женског лидерства, у организацији НДИ и Центра модерних вештина
- Учесних многобројних семинара, обука и саветовања у области јавних набавки

**Остало**

- Возачка дозвола Б категорије
- Рад на рачунару и управљање датотекама- Комплетан Microsoft Office paket (Windows, Word, Excel, Internet, PowerPoint, Outlook...)