



„БЕОГРАД“

F-A-006

Датум: 01.10.2020. година  
XIV-1/1-ПС/ДС  
II Поз. 46 услуге  
ППН-27/20

13. 10. 2020

Бр.

271

БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

По добијеном Одобрењу за покретање поступка набавке од стране Секретаријата за финансије града Београда, Сектор за цене I-05 број 38-82-2/2020 од 04.09.2020. године:

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку услуга: **Поправка и сервисирање лифтова, број ППН-27/20, (ЦПВ ознака: 50750000 - Услуге одржавања лифтова)**

Сходно Правилнику о прегледу лифтова у употреби „СЛ. гласник РС“, број 15/17 у Сектору за исхрану и смештај потребно је извршити следеће:

### I Обавезне услуге

1. Годишњи технички преглед а у циљу добијања Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта.
2. Месечно сервисирање лифтова. Такође је потребно уврстити и евентуалне поправке.

### II Поправке по потреби

1. Поправка путничког лифта
2. Поправка теретног лифта

Распоред лифтова по локацијама и контакт особе:

БРОЈ	РЕСТОРАН	Врста лифта	УЛИЦА И БРОЈ	Контакт особа	Број тел.
1.	ХОТЕЛ	ПУТНИЧКИ	Панчићева 3	<b>Драган Брадић</b>	<b>011/2185-367 064/8381603</b>
2.	КАРАБУРМА	ТЕРЕТНИ	Миријевски булевар бр. 1	<b>Нада Јечменица</b>	<b>066/8850214</b>
3.	КОСМАЈ	ТЕРЕТНИ	Нишки пут бр. 1	<b>Нешић Љубица</b>	<b>066/8850216</b>

**I. Обавезне услуге**

Р.бр.	Назив обавезних услуга	Број лифтова	Број услуга у току године по једном лифту
I	Редовно месечно сервисирање лифтова	3	12
II	Годишњи технички преглед лифтова уз издавање дозволе о испуњеним условима за безбедан рад лифта	3	1

**II Поправке по потреби:****1. Делови који би се мењали по потреби приликом поправке путничког лифта:**

Р. бр.	Назив дела
1	Виљушка к.т.з8
2	Позивна кутија
3	Амортизер за врата
4	Брава електромеханичка
5	Диода 1X5408
6	Граничник забране
7	Сигурносно позивно дугме
8	Контакт забрављивач
9	Кућиште контакта
10	Термичка заштита-каломат
11	Контакт врата
12	Клизач врата аутоматски
13	Сајла ф 11мм, дужине 1м
14	Контактор 32А -60В
15	Диктатор
16	Крајњи искључивач
17	Феродне кочице
18	Спојничка гума
19	Главна склопка за смерове
20	Фазна склопка (заштита)

**2. Делови који би се мењали по потреби приликом поправке теретног лифта:**

Р. бр.	Назив дела
1	Сијалица за врата
2	Брава механичка БЕВ-9
3	Клизни уложак кабине 5мм
4	Кочионе облоге
5	Клизачи врата
6	Точкић врата
7	Позивна кутија
8	Виљушка
9	Сигурносно поз.дугме
10	Осовиница О.М
11	Носач контакта-виљушка
12	Реле 24В
13	Сајла ф6мм, дужине 1м
14	Контактор 25А-60В
15	Крајњи искључивач
16	Грец
17	Уметњачи Ф-280 2 канала
18	Клизач кабине
19	Сајла врата гиљотина.

**Рок извршења обавезних активности:**

- а) за месечни сервис лифтова је 2 дана од дана добијања писаног налога Наручиоца да приступи извршењу услуга
- б) за годишњи технички преглед је 2 дана од дана добијања писаног налога Наручиоца да приступи извршењу услуга

Рок за издавање **Извештаја** је **3 дана** од извршене услуге за годишњи преглед лифта.

**Рок извршења поправке лифтова** по потреби је 12 сати од дана добијања писаног налога Наручиоца да приступи извршењу услуга, уколико није хитна интервенција. Уколико је **хитна интервенција** на позив Наручиоца дужни су да изађу на терен најдуже за 3 сата.

Под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном лифту.

Гарантни период за сва три лифта је 12 месеци од дана извршења предметне услуге.

За неподвижене радове и делове који нису наведени у табелама (за изабраног понуђача):

**Пре поправке и замене делова који нису наведени у табелама III и IV, потребно је сачинити дефектациону листу са понудом (цене делова са заменом) након чега ће Наручилац извршити испитивање цена на тржишту и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на исту .**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене (збир за сва три лифта: Редовног месечног сервисирања лифтова+годишњег техничког прегледа и делова који се мењају по потреби за путнички/теретне лифтове), док ће се реализација уговора вршити до износа процењене вредности Наручиоца за ову набавку. Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 20.10.2020. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-27/20 - не отварати, до 20.10.2020. године, до 11,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу привредног субјекта.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **danijela.stefanovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке.**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

## 2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

• Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања, гарантни период).

• **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге. У Записнику мора бити наведено који су обавезни радови извршени односно који су делови замењени, као и количина делова.

• **Најдужи рок извршења, а који је Наручилац спреман да прихвати је :**

- **за месечни сервис лифтова** је 2 дана од дана добијања писаног налога Наручиоца да приступи извршењу услуга;

- **за годишњи технички преглед** је 2 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге;

- **за поправку лифтова** је 12 сати од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуга, уколико није хитна интервенција;

- **уколико је хитна интервенција** на позив Наручиоца дужни су да изађу на терен најдуже за 3 сата.

• **Минимална гарантни период за сва три лифта, а који је Наручилац спреман да прихвати је 12 месеци рачунајући од дана извршења услуге.**

• **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

## 3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

• Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

Р

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		<b>ОБРАЗАЦ 1</b>
<b>ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ</b>		
Назив привредног субјекта (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште привредног субјекта (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор ( <b>заокружити</b> )		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке привредног субјекта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип привредног субјекта (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) – привредни субјект уписује врсту правног лица		
Привредни субјект је уписан у Регистар привредних субјеката који води АПР ( <b>ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ</b> )	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о привредном субјекту)</b>		<b>ДА</b>
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће привредни субјект поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
<b>Печат привредног субјекта</b>		

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2  
страна 1/3

Р.бр.	Назив обавезних услуга	Број лифтова	Број услуга у току године по једном лифту
I	Редовно месечно сервисирање лифтова	3	12
II	Годишњи технички преглед лифтова уз издавање дозволе о испуњеним условима за безбедан рад лифта	3	1

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	кол	Јединична цена без ПДВ-а
<b>I.</b>	<b>REDOVNO MESEČNO SERVISIRANJE LIFTOVA</b>			
1	Samački Hotel putnički lift	kom	1	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	1	
3	Karaburma Teretni lift	kom	1	
<b>UKUPNO I :</b>				
<b>II.</b>	<b>GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED LIFTOVA UZ IZDAVANJE DOZVOLE O ISPUNJENIM USLOVIMA ZA BEZBEDAN RAD LIFTA</b>			Јединична цена без ПДВ-а
1	Samački Hotel putnički lift	kom	1	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	1	
3	Karaburma Teretni lift	kom	1	
<b>UKUPNO II :</b>				
<b>III.</b>	<b>DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE PUTNIČKOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)</b>			Јединична цена без ПДВ-а
1	Popravka viljuške k.t.z8	kom	1	
2	Pozivna kutija	kom	1	
3	Amortizer za vrata	kom	1	
4	Brava elektromehanička	kom	1	
5	Dioda 1H5408	kom	1	
6	Graničnik zabrane	kom	1	
7	Sigurnosno pozivno dugme	kom	1	
8	Kontakt zavravljiivač	kom	1	
9	Kućište kontakta	kom	1	
10	Termička zaštita-kalomat	kom	1	
11	Kontakt vrata	kom	1	
12	Klizač vrata automatski	kom	1	
13	Sajla f 11mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 32A -60V	kom	1	
15	Diktator	kom	1	
16	Krajnji isključivač	kom	1	
17	Ferodne kočnice	kom	1	
18	Spojnička guma	kom	1	
19	Glavna sklopka za smerove	kom	1	
20	Fazna sklopka (zaštita)	kom	1	
<b>UKUPNO III :</b>				

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2  
страна 2/3

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Орј.кол	Јединична цена без ПДВ-а
<b>IV.</b>	<b>DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE TERETNOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)</b>			
1	Sijalica za vrata	kom	1	
2	Brava mehanička BEV-9	kom	1	
3	Klizni uložak kabine 5mm	kom	1	
4	Kočione obloge	kom	1	
5	Klizači vrata	kom	1	
6	Točkić vrata	kom	1	
7	Pozivna kutija	kom	1	
8	Viljuška	kom	1	
9	Sigurnosno poz.dugme	kom	1	
10	Osovinica O.M	kom	1	
11	Nosač kontakta-viljuška	kom	1	
12	Rele 24V	kom	1	
13	Sajla f6mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 25A-60V	kom	1	
15	Krajnji isključivač	kom	1	
16	Grec	kom	1	
17	Umetnjači F-280 2 kanala	kom	1	
18	Klizač kabine	kom	1	
19	Sajla vrata giljotina.	kom	1	
<b>UKUPNO IV:</b>				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: I+II+III+IV

без ПДВ-а.

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

Пуно име и презиме одговорног лица

Опција понуде важи:		_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни период		_____ месеци од дана извршења услуге
Рок извршење услуге за	Месечни сервис	_____ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Годишњи технички преглед	_____ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Поправку	_____ сата/и , а по упућивању писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција
	Хитну поправку	_____ сата/и , а по упућивању позива Наручиоца
Најдужи рок за издавање Извештаја		_____ дана од извршене услуге за годишњи преглед лифта
Понуђени услови и начин плаћања		<b>45</b> дана одложено плаћање рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Привредног субјекта. Уколико се услуга односи на поправку У Записнику мора бити наведено која је поправка извршена односно који су делови замењени, као и количина делова

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге привредне субјекте у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

\_\_\_\_\_ Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и могу бити оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица привредног субјекта, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.



## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране  
Извршилац наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА у свему према захтеву Наручиоца из позива за достављање понуда, број ППН-27/20 и усвојеној понуди Извршиоца.**

#### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из Позива за достављање понуда чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити на следећи начин и то:

- Месечно сервисирање лифтова у року, од \_\_\_\_ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца;
- Годишњи технички преглед, у року од \_\_\_\_ дана од дана добијања писаног позива од стране Наручиоца;
- Поправку, у року од \_\_\_\_ сати, а по упућивању писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција;
- Хитну поправку, у року од \_\_\_\_ сата, а по упућивању писаног позива, Наручиоца (под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном лифту)

**Извршилац је у обавези да у року од три дана од извршене услуге достави Извештај за годишњи преглед лифта.**

### Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Уграђени делови морају бити обележени ознаком Извршиоца.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, након извршења услуге.

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу са понудом цена делова са уградњом.

Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу. Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Након извршене услуге, Наручилац и Извршилац ће потписати Записник о извршеним услугама, у којем мора бити наведено следеће: тип (врста и локација) лифта на којем је извршена услуга, замењени делови по врсти и количини и списак делова који се враћају Наручиоцу.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цена биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 250.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца Београд ( Панчићева 3, Миријевски булевар бр. 1 и Нишки пут бр. 1) и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге. Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем робе до места опредељења.

### Члан 5.

Усклађивање уговорене цене није могуће током трајања уговора.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **годину дана рачунајући од дана закључења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају

Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ. Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а. Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац. Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 8. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа да Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Извршилац је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Извршилац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

#### **Члан 9.**

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеному члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 9.**

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене поправке или замењеног дела система Извршилац даје гаранцију за сва три лифта \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана извршења услуге.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

#### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 10% вредности овог Уговора.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 11.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 13.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је годину дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ . године.

## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од \_\_\_\_\_ . године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ . године.