



Датум: 22.09.2020. година
XIV-1/1-ПС/НМ
Поз. 21 услуге
ППН-30/20

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

QF-A-006

23. 09. 2020

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Бр. 30
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге: **Урамљивање фотографија и сертификата**, назив и ознака из општег речника набавки (79963000 - Услуге рестаурације, копирања и ретуширања фотографија), број **ППН-30/20**

Р.бр ставке	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Орј. Количина
1	УРАМЉИВАЊЕ ФОТОГРАФИЈА	КОМ	100

Предмет набавке поразумева израду и испоруку нових рамова са извршеним урамљивањем фотографија. Фотографије представљају репродукције старих снимака из историје ГСП-а.

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Димензија фотографије: 24 cm x 18 cm.

Укупна димензија износи: 36,5 cm x 31 cm (рам ширине 1,5 cm и паспарту ширине 5 cm).

Материјал од кога је израђен рам: дрво.

Боја рама:браон.

Напомена: преко фотографије је потребно поставити заштиту од стакла, дебљине 2 mm. Фотографије обезбеђује Наручилац.

Фотографије и узорак рама, налазе се у СЛУЖБИ ЗА МЕДИЈСКИ НАСТУП ЈКП ГСП „БЕОГРАД“ (у даљем тексту Служба) и пре давања понуде неопходно је извршити консултације са стручним лицем Службе и увид у узорак.

Контакт особа: Лазар Живић 011/366-4235.

Обавеза изабраног понуђача је, да на позив Наручиоца, изврши преузимање фотографија за урамљивање. Рок прихватљив за извршење услуге је 10 (десет) календарских дана од упућивања писаног позива Наручиоца.

Након извршене услуге Изабрани понуђач је у обавези да сачини Записник о извршеној услузи и испоруци предмета набавке, који потписују представници Изабраног понуђача и Наручиоца (стручна лица Службе) чиме потврђују да је услуга извршена у свему како је захтевано предметном набавком.

Потписан Записника о извршеној услузи и испоруци Изабрани понуђач доставља уз фактуру.

Минимални гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи и испоруци.

Критеријум за издавање наруџбенице ће бити најнижа понуђена цена, без укљученог ПДВ-а.

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 28.09.2020. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-30/20 - не отворати, до 28.09.2019. године, до 11,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: danijela.stefanovic@gsp.co.rs, **Служба за јавне набавке**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

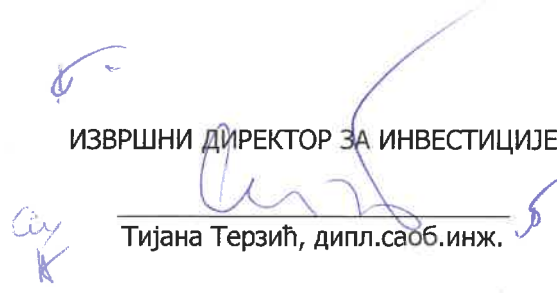
- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, гарантни период, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца.
- **Најдужи рок у којем је** Извршилац је дужан да изврши предметну услугу, а који је Наручилац спреман да прихвати је **10 дана** од пријема писаног захтева наручиоца.
- **Минимални гарантни период** за извршење услуге а који је Наручилац спреман да прихвати је **2 године** рачунајући од дана потписивања Записник о извршеној услузи и испоруци.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**
- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење**

у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ


Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/1

Бр. позиције	Опис услуге	Ј. мере	Орј.Кол.	Јединична цена позиције без ПДВ-а	Укупна вредност позиције без ПДВ-а
1	урамљивање фотографија	ком	100		

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок за услугу урамљивања фотографија	_____ дана рачунајући од дана преузимања фотографија
Понуђени гарантни период који је Наручилац спреман да прихвати	_____ године рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи и испоруци
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, уз доставу Записника о извршеној услузи

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица