



26. 11. 2020

F-A-006

Датум: 18.11.2020. година
XIV-1/1-ПС/НМ
II Поз. 41 услуге
ППН-37/20

Бр. 37
БЕОГРАД, Книгиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку услуга: **Димничарске услуге, број ППН-37/20 (ЦПВ ознака: 90915000 - Услуге чишћења пећи и димњака)**

Технички опис:

ПОЗИЦИЈА 1:

- **Механичко чишћење котлова са пламено димне стране**

Радови треба да обухвате чишћење димних цеви, пламене цеви и припадајућих димоводних канала до димњака, од наслага чађи, сумпора и осталих нечистоћа насталих у процесу сагоревања према динамици договореној са сектором „Термоенергетика“ ОЈ „Електрограђевинска оператива“. Тип и снага котлова као и укупан број чишћења приказан је у следећој табели:

Red. br.	Kotlarnica	Br. kotla	Proizvođač	Tip	Br. čišćenja	Kapacitet
1	Kosmaj	VK1	Viessmaan	Vitomax 300-LW	3	2100 KW
2	Kosmaj	VK2	Viessmaan	Vitomax 300-LW	3	2100 KW
3	Kosmaj	VK3	Termomont	DТTK	3	100 KW
4	Zemun	PK1	Vladex d.o.o	PGU - 1100	3	750 KW
5	Zemun	PK2	Vladex d.o.o	PGU - 1100	3	750 KW
6	Zemun	VK1	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	3	930 KW
7	Zemun	VK2	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	3	930 KW
8	Zemun	VK3	TIPO kotlogradnja Beograd	TTP6	6	150 KW
9	Sinjska 37-39	VK	Lamborghini		1	90 KW

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕТЈЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕТЈЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Книгиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

ПОЗИЦИЈА 2:

- **Технички преглед исправности димњака**

Техничка контрола исправности димњака и припадајућих димоводних канала према Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница (у складу са чл.73., тачка 18, Сл.лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90).

Технички преглед исправности димњака је потребно извршити за следеће објекте:

- Гасна котларница у СП "Нови Београд" Ул. Агостина Нета бр.1 2 димњака
- Гасна котларница у СП "Карабурма" Ул. Миријевски булевар бр. 1 ... 3 димњака
- Гасна котларница у кругу ГСП "Дорћол" Ул. Кнегиње Љубице бр.293 димњака

Потенцијални извођачи радова могу извршити увид у стање на поменутиим локацијама у договору са сектором "Термоенергетика" ОЈ „Електрограђевинска оператива“.

Контакт особе:

Зоран Петровић 064/880-2076,
Владимир Штета 064/880-2182,
Јелена Бацев 064/880-2986,
e-mail: termoenergetika@gsp.co.rs.

Број чишћења (Позиција 1) и технички преглед димњака (Позиција 2) односи се на временски период од годину дана.

Најдужи рок за извршење услуге (позиција 1 и 2) који наручилац може да прихвати је 5 дана од писаног захтева наручиоца.

Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је 10 дана од дана извршења услуге.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже укупне понуђене цене.**

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете извршење услуге.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 08.12.2020. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-37/20 - не отворати, до 08.12.2020. године, до 11,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу привредног субјекта.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **nada.majstorovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

Најдужи рок за извршење услуге (позиција 1 и 2) који наручилац може да прихвати је 5 дана од писаног захтева наручиоца.

Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је 10 дана од дана извршења услуге.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.

страна 3 од 11

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок извршења, услови и начин плаћања).
- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

Најдужи рок за извршење услуге (позиција 1 и 2) који наручилац може да прихвати је 5 дана од писаног захтева наручиоца.

Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је 10 дана од дана извршења услуге.

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач, а у случају заједничке понуде представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредног субјекта не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Тијана Терзић, дипл.саоб.инж.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ
СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Назив привредног субјекта (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште привредног субјекта (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке привредног субјекта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип привредног субјекта (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) – привредни субјект уписује врсту правног лица	
Привредни субјект је уписан у Регистар привредних субјеката који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о привредном субјекту)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће привредни субјект поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат привредног субјекта	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

1. Механичко чишћење котлова са пламено димне стране

Ред. бр.	Котларница	Бр. котла	Произвођач	Тип	Бр. чишћења	Капацитет	Јединична цена месечног чишћења по котлу, без ПДВ-а	Укупна вредност чишћења по котлу, без ПДВ-а
1	Kosmaj	VK1	Viessmaan	Vitomax 300-LW	3	2100 KW		
2	Kosmaj	VK2	Viessmaan	Vitomax 300-LW	3	2100 KW		
3	Kosmaj	VK3	Termomont	DTTK	3	100 KW		
4	Zemun	PK1	Vladex d.o.o	PGU - 1100	3	750 KW		
5	Zemun	PK2	Vladex d.o.o	PGU - 1100	3	750 KW		
6	Zemun	VK1	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	3	930 KW		
7	Zemun	VK2	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	3	930 KW		
8	Zemun	VK3	TIPO kotlogradnja Beograd	TTP6	6	150 KW		
9	Sinjska 37-39	VK	Lamborghini		1	90 KW		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ДИМНИХ ЦЕВИ, ПЛАМЕНЕ ЦЕВИ И ПРИПАДАЈУЋИХ ДИМОВОДНИХ КАНАЛА ДО ДИМЊАКА, ОД НАСЛАГА ЧАЂИ, СУМПОРА И ОСТАЛИХ НЕЧИСТОЋА НАСТАЛИХ У ПРОЦЕСУ САГОРЕВАЊА БЕЗ ПДВ-А								

2. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА

Р.бр.	Гасна котларница:	Количина	Јединична цена прегледа исправности димњака и припадајућих димоводних канала по димњаку са издавањем потврде о техничкој исправности димњака, без ПДВ-а	Укупна вредност прегледа исправности димњака и припадајућих димоводних канала са издавањем потврде о техничкој исправности димњака, без ПДВ-а
1	Гасна котларница у СП "Нови Београд", ул.Агостина Нета бр.1	2 димњака		
2	Гасна котларница у СП "Карабурма", ул. Миријевски Булевар бр.1	3 димњака		
3	Гасна котларница у кругу ГСП "Дорћол", Кнегиње Љубице 29	3 димњака		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА И ПРИПАДАЈУЋИХ ДИМОВОДНИХ КАНАЛА СА ИЗДАВАЊЕМ ПОТВРДЕ О ТЕХНИКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА				

НАЗИВ УСЛУГЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ
1.ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ (МЕХАНИЧКО ЧИШЋЕЊЕ КОТЛОВА СА ПЛАМЕНО ДИМНЕ СТРАНЕ и 2.ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА) (ЗБИР 1 и 2)		

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извршења услуге (за позиције 1 и 2)	_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге
Понуђени рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака	_____ дана од дана извршења услуге.
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након извршене услуге уз доставу записника о извршеној услузи коју потписују представници Наручиоца и Привредног субјекта.
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из позива
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге привредне субјекте у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта, на начин како је наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и потписом од стране овлашћеног лица привредног субјекта, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту:), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуга: Димничарске услуге, у свему према захтеву Наручиоца из позива за достављање понуда, број ППН-37/20 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из позива за достављање понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге из предмета овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року од _____ дана од пријема писаног позива наручиоца.

Извршилац је у обавези да у року од 10 дана од извршене услуге достави Извештај о техничком прегледу исправности димњака.

Члан 3.

По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама и времену проведеном на раду.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цена биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност овог уговора без ПДВ-а реализоваће се према уговореним ценама највише до износа од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету локација:

1. За механичко чишћење котлова са пламено димне стране:

- Саобраћајни Погон "Космај", Нишки пут бр. 2,
- Саобраћајни Погон "Земун", Дунавска бр. 14,
- ОЈ „ЕГО“, Сињска бр. 37-39,

2. За технички преглед исправности димњака:

- Гасна котларница у СП "Нови Београд", ул. Агостина Нета бр.1
- Гасна котларница у СП "Карабурма", ул. Миријевски булевар бр. 1
- Гасна котларница у кругу ГСП, "Дорћол", ул. Кнегиње Љубице бр.29

и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге. Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем предметних услуга.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене није могуће током трајања уговора. Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који може бити оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који може бити оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **са**

роком важења годину дана рачунајући од дана закључења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа да Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Извршилац је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Извршилац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац и Извршилац могу пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима не може прећи више од 10% вредности овог Уговора.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге, и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 24 месеца рачунајући од дана закључења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.