



БЕОГРАД

Датум: 30.12.2022. година
XIV-1/1-ГМ/БП
Поз. УИ 43
ППН-35/23

23. 10. 2023

Бр. 35
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП „Београд“, доставите понуду за набавку услуге:

Ревизија финансијских извештаја за 2023. годину, број ППН-35/23

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најнижа понуђена цена – укупна вредност понуде.

Услуга се врши у складу са захтевима Наручиоца, а место извршења је седиште Наручиоца и сви трошкови падају на терет Изабраног понуђача.

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Понуда треба да обухвати послове претходне ревизије, сагледавање пословних промена и њиховог књижења, пре усвајања финансијских извештаја за годину за коју се врши ова ревизија, по основу чега извршилац треба да достави предревизиони извештај најкасније у року од 15 дана од дана завршетка предревизије, као и саму ревизију финансијских извештаја након њихове израде, по основу чега наручиоцу доставља нацрт извештаја до 30.04.2024. године, а извештај о извршеној ревизији до 31.05.2024. године.

Уколико у нацрту извештаја о извршеној ревизији ревизор констатује одређени проблем /књижење/ који је могуће отклонити изменом финансијских извештаја пре њихове предаје, давање ревизорског извештаја до 31.05.2024. године, на тако кориговане финансијске извештаје се не сматра новим послом, за који су потребна додатна финансијска средства, ван уговореног износа.

Најдужи рок извршења комплетне услуге који наручилац може да прихвати је: 01.06.2024. године.

Извештаји који изабрани понуђач доставља наручиоцу:

- Предревизиони извештај у једном примерку.
- Нацрт извештаја у једном примерку.
- Извештај овлашћеног ревизора у по три примерка – српска и енглеска верзија припремљених по Међународним Стандардима ревизије у форми задовољавајућој за ЕБРД (ПДФ и штампана форма).
- Писмо руководству у по три примерка са коментарима на адекватност поступка финансијске контроле рачуноводствених и других система, српска и енглеска верзија припремљених по Међународним стандардима ревизије у форми задовољавајућој за ЕБРД (ПДФ и штампана форма).
- Достава извештаја и података на захтев ЕБРД-а.

ПОНУЂАЧ КАО ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:

- ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РЕВИЗИЈЕ

Понуђач уз понуду доставља ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РЕВИЗИЈЕ ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА (ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВРШИОЦА)

- ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године, Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављања биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводне тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да докаже да има минимум 3, запослена из радног односа или на други начин ангажована лица по другом законом предвиђеном основу ван радног односа, лиценцирана овлашћена ревизора са важећом лиценцом издатом од стране Коморе овлашћених ревизора а која су радни однос засновала односно уговор закључила пре дана заказаног за јавно отварање понуда, која ће бити задужена за извршење уговора и контролу квалитета.

Као доказ испуњености кадровског капацитета захтеваног у претходном ставу, понуђач за минимум 3 запослена или на други начин ангажована лица, уз понуду доставља:

- Важеће лиценце издате од стране Коморе овлашћених ревизора за најмање 3 лиценцирана овлашћена ревизора и
- Обрасце МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица из радног односа односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом законом предвиђеном основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова или други основ радног ангажовања и др, који су закључени до дана заказаног за јавно отварање понуда;

4. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

- Ревизорска кућа, односно филијала мора бити међу првих 30 ранжираних по „Accountancy Age top 30 Accounting Networks and Associations“ по пословном приходу према званичним подацима за 2018. годину објављених на сајту www.accountancyage.com/static/top50-this-year. (пословни приход се проверава према подацима са сајта www.accountancyage.com/static/top50-this-year и исти ће проверити Наручилац)
- Уколико Наручилац у фази стручне оцене понуда провером података на јавно објављеној интернет страници из претходног става, утврди да понуђач не испуњава услове на начин како је захтевано у тачки 4., понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. ДА ЈЕ РЕВИЗОРСКА КУЋА, ОДНОСНО ФИЛИЈАЛА, КАО И ЊИХОВА ПОДРУЖНИЦА ЧЛАНИЦА МЕЂУНАРОДНЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ РАЧУНОВОЂА (IFAC) према званичним подацима објављеним на сајту „Forum of Firms“

Проверу чланства ревизорске куће у IFAC-у према званичним подацима објављеним на сајту „Forum of Firms“ извршиће Наручилац.

6. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - Образац 3

Референц листе извршених услуга ревизије финансијских извештаја које су предмет ове набавке, (списак извршених услуга ревизије финансијских извештаја – по наручиоцима, вредности извршених услуга, име контакт особе и број телефона наручиоца) – за последњих 5 година, рачунајући пре дана заказаног за јавно отварање понуда, потписан од стране понуђача - Образац 3, који може бити оверен.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или уговора и фактура у којима ће бити наведена извршена услуга која је предмет ове набавке и која мора бити идентична услузи наведеној у референц листи, **као доказ да је услуга која је наведена у референц листи заиста и извршена.**

НАПОМЕНА: Уколико се потврда захтева од ЈКП ГСП БЕОГРАД као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом за подношење понуда.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете извршење предметне услуге.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 27.10.2023. године до 09,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком **«ПОНУДА бр. ППН-35/23 - не отворати, до 27.10.2023. године, до 10,00 часова»**. На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: blagica.pirkovic@gsp.co.rs; **Служба за јавне набавке.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и може да овери печатом понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавкекоји ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке.
- Све стране обрасца понуде попуњава, потписује понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде. Образац понуде може бити и оверен.
- Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација Наручиоца, ул. Кнегиње Љубице број 29, 11000 Београд, ОЈ "ФИНАНСИЈЕ".
- Дозвољено је да Понуђач Образац 3, страну 1 копира онолико пута колико је потребно.

Услови и начин плаћања:

Рок одложеног плаћања је **45 дана** рачунајући од дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране обе уговорне стране.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Извршилац се обавезује да у записник из претходног става, унесе податке о извршеним услугама, времену проведеном на раду по члану ревизорског тима на основу кога Извршилац издаје коначну фактуру Наручиоцу.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Рок извршења услуге

Понуда треба да обухвати послове претходне ревизије, сагледавање пословних промена и њиховог књижења, пре усвајања финансијских извештаја за годину за коју се врши ова ревизија, по основу чега извршилац треба да достави предревизиони извештај најкасније у року од 15 дана од дана завршетка предревизије, као и саму ревизију финансијских извештаја након њихове израде, по основу чега наручиоцу доставља нацрт извештаја до 30.04.2024. године, а извештај о извршеној ревизији до 31.05.2024. године.

Уколико у нацрту извештаја о извршеној ревизији ревизор констатује одређени проблем /књижење/ који је могуће отклонити изменом финансијских извештаја пре њихове предаје, давање ревизорског извештаја до **31.05.2024.** године, на тако кориговане финансијске извештаје се не сматра новим послом, за који су потребна додатна финансијска средства, ван уговореног износа.

Најдужи рок извршења комплетне услуге који наручилац може да прихвати је: **01.06.2024.** године.

Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива.

3. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - Образац 3

Образац референц листе извршених услуга ревизије финансијских извештаја које су предмет ове набавке, (списак извршених услуга ревизије финансијских извештаја – по наручиоцима, вредности извршених услуга, име контакт особе и број телефона наручиоца) – за последњих 5 година, рачунајући пре дана заказаног за јавно отварање понуда, потписан од стране понуђача - Образац 3. Образац 3 може бити и оверен.

- Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или уговора и фактура у којима ће бити наведена извршена услуга која је предмет ове набавке и која мора бити идентична услузи наведеној у референц листи, као
- доказ да је услуга која је наведена у референц листи заиста и извршена. Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

4) МОДЕЛ УГОВОРА-(Образац 4)

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и исти може да овери печатом. Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе. Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

- Уколико **понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

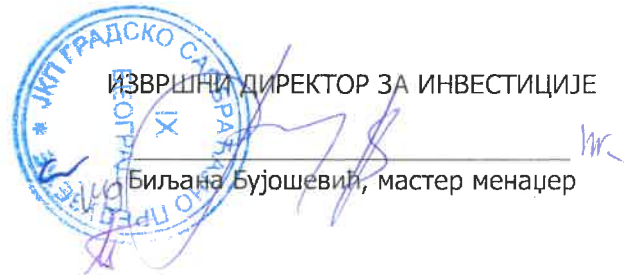
Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујошевић, мастер менаџер



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Генерални директор/директор (заокружити)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2**

Бр. Члана радног тима	Назив и стручне квалификација члана радног тима	Цена радног часа по категорији члана тима	Количина радних сати по члану ревизорског тима	Укупна вредност без ПДВ-а по члану радног тима (цена радног часа x количина радних сати по члану ревизорског тима)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ
ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ****УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА
ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће горе наведени чланови радног тима са стручним квалификацијама, бити задужени за извршење уговора и контролу квалитета.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 2/2Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда.

Понуђени рок извршења услуге:

Изабрани понуђач се обавезује да приликом извршења услуге обухвати послове претходне ревизије, сагледавање пословних промена и њиховог књижења, пре усвајања финансијских извештаја за годину за коју се врши ова ревизија, по основу чега извршилац треба да достави предревизиони извештај најкасније у року од 15 дана од дана завршетка предревизије, као и саму ревизију финансијских извештаја након њихове израде, по основу чега наручиоцу доставља нацрт извештаја до 30.04.2024. године, а извештај о извршеној ревизији до 31.05.2024. године.

Уколико у нацрту извештаја о извршеној ревизији ревизор констатује одређени проблем /књижење/ који је могуће отклонити изменом финансијских извештаја пре њихове предаје, давање ревизорског извештаја до 31.05.2024. године, на тако кориговане финансијске извештаје се не сматра новим послом, за који су потребна додатна финансијска средства, ван уговореног износа.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН ДА
КОМПЛЕТНУ ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ
ИЗВРШИ У СВЕМУ ПРЕМА
ДЕФИНИСАНИМ РОКОВИМА
НАРУЧИОЦА НАЈКАСНИЈЕ ДО
01.06.2024. године
ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖУЈЕ:

ДА

НЕ

Понуђени услови и начин плаћања:

45 дана
рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране обе уговорне стране.

Посебне погодности:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- Да прихватам услове из позива за подношење понуда.
- Да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине
- Да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овера чланова Комисије Наручиоца

1.

2.

3.

4.

5.

ПОНУЂАЧ:

Списак извршених услуга ревизије финансијских извештаја – по наручиоцима , вредности извршених услуга, име контакт особе и број телефона наручиоца

Ред. Бр.	Назив наручиоца	Назив извршене услуге	Вредност извршене услуге	Име контакт особе и бр. телефона наручиоца

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање: копија Записника о извршеним услугама или уговора и фактура у којима ће бити наведена извршена услуга која је предмет ове набавке и која мора бити идентична услузи наведеној у референц листи, **као доказ да је услуга која је наведена у референц листи заиста и извршена.**

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2023. ГОДИНУ, у свему према захтеву Наручиоца из Позива број ППН-35/23 од _____.2024. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од _____.2024. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, за потребе и за рачун Наручиоца изврши услугу из предмета овог уговора, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведене под бројем XIV-___/___ од _____.2023. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део позива Наручиоца за достављање понуда **ППН-35/23** од _____.2023. године.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички услови из позива за подношење понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење комплетне услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити најкасније до **01.06.2024.** године.

Извршилац се обавезује да од планираних броја радних сати минимум 3/4 радних сати обави у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће свакодневно члановима ревизорског тима оверавати утрошене радне сате.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да приликом извршења услуге обухвати послове претходне ревизије, сагледавање пословних промена и њиховог књижења, пре усвајања финансијских извештаја за годину за коју се врши ова ревизија, по основу чега извршилац треба да достави предревизиони извештај најкасније у року од 15 дана од дана завршетка предревизије, као и саму ревизију

финансијских извештаја након њихове израде, по основу чега наручиоцу доставља нацрт извештаја до 30.04.2024. године, а извештај о извршеној ревизији до 31.05.2024. године.

Извршилац се обавезује да у извршењу овог Уговора за све време његовог важења учествују сви чланови ревизорског тима са стручним квалификацијама наведеним у табели члана 4. Овог Уговора. Извршилац се обавезује да о свакој промени члана ревизорског тима наведеног у обрасцу понуде без одлагања обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави следеће извештаје:

- Предревизиони извештај у једном примерку.
- Нацрт извештаја у једном примерку.
- Извештај овлашћеног ревизора у по три примерка – српска и енглеска верзија припремљених по Међународним Стандардима ревизије у форми задовољавајућој за ЕБРД (ПДФ и штампана форма).
- Писмо руководству у по три примерка са коментарима на адекватност поступка финансијске контроле рачуноводствених и других система, српска и енглеска верзија припремљених по Међународним стандардима ревизије у форми задовољавајућој за ЕБРД (ПДФ и штампана форма).
- Достава извештаја и података на захтев ЕБРД-а.

По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, времену проведеном на раду по члану ревизорског тима на основу кога Извршилац издаје коначану фактуру Наручиоцу.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV- /___ од ____.2023. године:

Бр. Члана радног тима	Назив и стручне квалификација члана радног тима	Цена радног часа по категорији члана тима	Количина радних сати по члану ревизорског тима	Укупна вредност без ПДВ-а по члану радног тима (цена радног часа x количина радних сати по члану ревизорског тима)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи: _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи: _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем предметне услуге.

Члан 5.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Извршилац се обавезује да уколико у нацрту извештаја о извршеној ревизији ревизор констатује одређени проблем (књижење), који је могуће отклонити изменом финансијских извештаја пре њихове предаје, давање ревизорског извештаја до **31.05.2024.** године, тако кориговане финансијске извештаје изврши без накнаде.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.**

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 5. овог Уговора.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује до испуњења финансијске вредности.

Наручилац може дозволити промену цене, рокова извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 13.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ (унети заводни број уговора ЈКП ГСП „Београд“) од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.