



ППН-42/24

Датум: 12.07.2024. година

XIV-1/1-B3/TT

Позиција: УИ - 80

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

15. 07. 2024

Бр. 42/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: **Поправка и сервисирање лифтова**, број ППН-42/24, (CPV ознака: 50750000 - Услуге одржавања лифтова)

Сходно Правилнику о безбедности лифтова („Сл. гл. РС“, број 15/2017 и 21/2020) у Сектору за исхрану и смештај потребно је извршити редовно месечно сервисирање лифтова и годишњи технички преглед лифтова уз издавање Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта.

Naziv	Broj liftova
I: REDOVNO MESEČNO SERVISIRANJE LIFTOVA	3
II: GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED LIFTOVA UZ IZDAVANJE DOZVOLE O ISPUNJENIM USLOVIMA ZA BEZBEDAN RAD LIFTA	3
III: DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE PUTNIČKOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)	1
IV: DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE TEREETNOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)	2

Поправка, сервисирање и годишњи технички преглед лифтова

Pozicije	Naziv	Jed. Mere	Broj usluga u toku godine po jednom liftu	Jedinična cena bez PDV-a
I: REDOVNO MESEČNO SERVISIRANJE LIFTOVA				
1	Samački Hotel putnički lift	kom	12	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	12	
3	Karaburma Teretni lift	kom	12	
II: GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED LIFTOVA UZ IZDAVANJE DOZVOLE O ISPUNJENIM USLOVIMA ZA BEZBEDAN RAD LIFTA				
1	Samački Hotel putnički lift	kom	1	
2	Kosmaj Teretni lift	kom	1	
3	Karaburma Teretni lift	kom	1	

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

Pozicije	Naziv	Jed. Mere	Broj usluga u toku godine po jednom liftu	Jedinična cena bez PDV-a
III: DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE PUTNIČKOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)				
1	Popravka viljuške k.t.z8	kom	1	
2	Pozivna kutija	kom	1	
3	Amortizer za vrata	kom	1	
4	Brava elektromehanička	kom	1	
5	Dioda 1H5408	kom	1	
6	Graničnik zabrane	kom	1	
7	Sigurnosno pozivno dugme	kom	1	
8	Kontakt završljivač	kom	1	
9	Kućište kontakta	kom	1	
10	Termička zaštita-kalomat	kom	1	
11	Kontakt vrata	kom	1	
12	Klizač vrata automatski	kom	1	
13	Sajla f 11mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 32A -60V	kom	1	
15	Diktator	kom	1	
16	Krajnji isključivač	kom	1	
17	Ferodne kočnice	kom	1	
18	Spojnička guma	kom	1	
19	Glavna sklopka za smerove	kom	1	
20	Fazna sklopka (zaštita)	kom	1	
21	Led svetiljke 18 W u kabini lifta	kom	1	
22	Razrađivanje armature pokretnog poda kabine	kom	1	
23	Signalno pozivna dugmad	kom	1	
IV: DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE TERETNOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)				
1	Sijalica za vrata	kom	1	
2	Brava mehanička BEV-9	kom	1	
3	Klizni uložak kabine 5mm	kom	1	
4	Kočione obloge	kom	1	
5	Klizači vrata	kom	1	
6	Točkić vrata	kom	1	
7	Pozivna kutija	kom	1	
8	Viljuška	kom	1	
9	Sigurnosno poz.dugme	kom	1	
10	Osovinica O.M	kom.	1	
11	Nosač kontakta-viljuška	kom	1	
12	Rele 24V	kom	1	
13	Sajla f6mm, dužine 1m	kom	1	
14	Kontaktor 25A-60V	kom	1	
15	Krajnji isključivač	kom	1	
16	Grec	kom	1	
17	Umetnjači F-280 2 kanala	kom	1	
18	Klizač kabine	kom	1	
19	Sajla vrata giljotina	kom	1	

Списак лифтова у објектима и контакт особе:

Број	Објект	Врста лифта	Улица и број	Контакт особа	Број тел.
1.	ХОТЕЛ	ПУТНИЧКИ	Панчићева 3	Драган Брадић	011/2185-367 064/8381603
2.	Ресторан у СП Карабурма	ТЕРЕТНИ	Миријевски булевар бр. 1	Нада Јечменица	066/8850214
3.	Ресторан у СП Космај	ТЕРЕТНИ	Нишки пут бр. 1	Јасминка Митровић	060/0808821

Извршилац је у обавези да у року од десет дана од извршене услуге достави **Извештај за годишњи технички преглед лифта о испуњеним условима за безбедан рад лифта.**

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Приликом поправки сви делови који се уграђују морају бити нови. Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за заменом делова који нису наведени у Уговору, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу и истовремено доставити јединичне цене са уградњом, без ПДВ-а. Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу. Извршилац може вршити поправку тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Након извршене услуге, Наручилац и Извршилац ће потписати **Записник о извршеним услугама**.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу критеријума најниже понуђене цене (збир укупних вредности позиција I, II, III и IV), с тим што ће се реализација уговора за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности предмета набавке.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметну услугу.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Поправка и сервисирање лифтова - НЕ ОТВАРАТИ до 25.07.2024. године до 10,00 часова, позив на број ППН-42/24“.

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: tatjana.trajkovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-42/24".

Подношење понуда је до дана 25.07.2024. године до 9,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail tatjana.trajkovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-42/24".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, доставе Записника о извршеној услузи, који потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге и доставе Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта, уколико је извршена услуга годишњег техничког прегледа лифта.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- **Најдужи рок извршења услуге месечног сервисирања лифтова**, који Наручилац може да прихвати је **2 дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.**
- **Најдужи рок извршења услуге годишњег техничког прегледа**, који Наручилац може да прихвати је **2 дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.**
- **Најдужи рок извршења услуге** поправке лифтова - теретних и путничких, који Наручилац може да прихвати је **12 сати**, рачунајући од пријема писаног позива наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција.
- Уколико је хитна интервенција, најдужи рок извршења услуге поправке лифтова (теретних и путничких), који Наручилац може да прихвати је **3 сата**, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге.
Под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном лифту.
- Минимални гарантни период, који је Наручилац спреман да прихвати, је **12 месеци** рачунајући од датума извршења услуге, што се констатује обостраним потписивањем Записника о извршеној услузи
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

Уколико понуђач не достави табелу трошкова који су укључени у понуђену цену или исту не попуни или делимично попуни (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право поднесе захтев за усклађивање цене.

У складу са елементима које понуђач буде навео у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, понуђач има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену поднесе захтев за усклађивање цене.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/4

Назив				Ком.			
Путнички лифт (Самачки хотел, Панчићева бр.3)				1			
Теретни лифт (СП Космај и СП Карабурма)				2			
Р. Бр.	Назив	Ј. М	Број услуга у току године по једном лифту	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
Partija 1. Popravka, servisiranje i godišnji tehnički pregled liftova		0	0				
I: REDOVNO MESEČNO SERVISIRANJE LIFTOVA		0	0				
1	Samački Hotel putnički lift	kom	12				
2	Kosmaj Teretni lift	kom	12				
3	Karaburma Teretni lift	kom	12				
UKUPNO I							
II: GODIŠNJI TEHNIČKI PREGLED LIFTOVA UZ IZDAVANJE DOZVOLE O ISPUNJENIM USLOVIMA ZA BEZBEDAN RAD LIFTA		0	Број услуга у току године по једном лифту				
1	Samački Hotel putnički lift	kom	1				
2	Kosmaj Teretni lift	kom	1				
3	Karaburma Teretni lift	kom	1				
UKUPNO II							
III: DELOVI KOJI BI SE EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE PUTNIČKOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)		0	Ориј. Кол.				
1	Popravka viljuške k.t.z8	kom	1				
2	Pozivna kutija	kom	1				
3	Amortizer za vrata	kom	1				
4	Brava elektromehanička	kom	1				
5	Dioda 1X5408	kom	1				
6	Graničnik zabrane	kom	1				
7	Sigurnosno pozivno dugme	kom	1				
8	Kontakt završivač	kom	1				
9	Kućište kontakta	kom	1				
10	Termička zaštita-kalomat	kom	1				
11	Kontakt vrata	kom	1				
12	Klizač vrata automatski	kom	1				
13	Sajla f 11mm, dužine 1m	kom	1				
14	Kontaktor 32A-60V	kom	1				
15	Diktator	kom	1				
16	Krajnji isključivač	kom	1				

М.П.

ПОНУБАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/4

Р. Бр.	Назив	Ј. М	Број услуга у току године по једном лифту	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
III: ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE PUTNIČKOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)			0	Ориј. Кол.			
17	Ferodne kočnice	kom	1				
18	Spojnička guma	kom	1				
19	Glavna sklopka za smerove	kom	1				
20	Fazna sklopka (zaštita)	kom	1				
21	Led svetiljke 18 W u kabini lifta	kom	1				
22	Razrađivanje armature pokretnog poda kabine	kom	1				
23	Signalno pozivna dugmad	kom	1				
UKUPNO III							
IV: ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ EVENTUALNO MENJALI PRILIKOM POPRAVKE TERETNOG LIFTA (CENA DELOVA SA UGRADNJOM)			0	Орј. Кол.			
1	Sijalica za vrata	kom	1				
2	Brava mehanička BEV-9	kom	1				
3	Klizni uložak kabine 5mm	kom	1				
4	Kočione obloge	kom	1				
5	Klizači vrata	kom	1				
6	Točkić vrata	kom	1				
7	Pozivna kutija	kom	1				
8	Viljuška	kom	1				
9	Sigurnosno poz.dugme	kom	1				
10	Osovinica O.M	kom	1				
11	Nosač kontakta-viljuška	kom	1				
12	Rele 24V	kom	1				
13	Sajla f6mm, dužine 1m	kom	1				
14	Kontaktor 25A-60V	kom	1				
15	Krajnji isključivač	kom	1				
16	Grec	kom	1				
17	Umetnjači F-280 2 kanala	kom	1				
18	Klizač kabine	kom	1				
19	Sajla vrata giljotina	kom	1				
UKUPNO IV							
UKUPNA VREDNOST PONUDE PO KRITERIJUMU ZA DODELU UGOVORA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA I-IV)							
UKUPNA VREDNOST PO KRITERIJUMU ZA DODELU UGOVORA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA I-IV)				463.700,00	463.700,00		
UKUPNA PROCENJENA VREDNOST DO KOJE CE SE VRŠITI REALIZACIJA :				350.000,00	350.000,00		
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om							

М.П.

ПОНУБАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/4

Понуђени рок извршења услуге	Месечни сервис	_____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Годишњи технички преглед	_____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
	Поправку	_____ сата, рачунајући од пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција
	Хитну поправку	_____ сата, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге
Понуђени рок за доставу Извештаја за годишњи технички преглед лифта		_____ дана од извршене услуге за годишњи преглед лифта, односно од обостраног потписивања Записника о извршеној услузи

Посебне погодности	
--------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ Пуно име и презиме одговорног лица

ТАБЕЛА ТРОШКОВА КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Бр. ставке	Број позиције у оквиру ставке	Јединична цена без ПДВ-а	Навести елементе који су укључени у понуђену цену која је дата у обраццу понуде (износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена делова за замену, трошкови , монтаже, царине, превоза, материјала, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а				Стопа ПДВ-а (унети само број)	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, које партије су додељене, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Поправка и сервисирање лифтова, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-42/24 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити на следећи начин и то:

- Месечно сервисирање лифтова, у року, од ____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге;
- Годишњи технички преглед, у року од ____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге;
- Поправку лифтова (теретних и путничких), у року од ____ сата, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге, уколико није хитна интервенција;
- Хитну поправку, у року од ____ сата, рачунајући од упућивања писаног позива од стране Наручиоца да приступи извршењу услуге (под хитном интервенцијом подразумева се заглављена особа у путничком лифту или храна у теретном лифту).

- Достава Извештаја за годишњи преглед лифта, уколико је извршена услуга годишњи технички преглед лифтова, у року од _____ дана од извршене услуге, односно од обостраног потписивања Записника о извршеној услузи.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да, сходно Правилнику о безбедности лифтова („Сл. гл. РС”, број 15/2017 и 21/2020) у Сектору за исхрану и смештај, изврши редовно месечно сервисирање лифтова и годишњи технички преглед лифтова уз издавање Извештаја о испуњеним условима за безбедан рад лифта.

Предметна услуга ће се вршити на локацији Наручиоца / Извршиоца, која се налази на следећој адреси: _____ . (уноси се адреса из Обрасца понуде)

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Уграђени делови морају бити обележени ознаком Извршиоца.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, након извршења услуге.

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, времену проведеном на раду, врсти квара, замењеним деловима количини, уграђеног материјала и узроку насталог квара, локација на којој је извршена услуга.

У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора)**.

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од: 350.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунаог ПДВ-ом до износа од 420.000,00 динара.

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца Београд (Панчићева бр.3, Миријевски булевар бр. 1 и Нишки пут бр. 1) и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са допремањем робе до места опредељења.

Промена цена за време важења уговора није дозвољена.

Члан 5.

Усклађивање уговорене цене могуће је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца понуде поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на усклађивање цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Извршилац и Наручилац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

Уколико је табела трошкова из образаца понуде непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената или збир износа наведених елемената не чини јединичну цену наведену у образцу понуде) члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из образаца понуде који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене јединичне цене / збир износа наведених елемената не чини јединичну цену наведену у образцу понуде, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Уколико табела трошкова из образаца понуде није достављена члан 5. ће гласити:

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену из образаца понуде који чини саставни део уговора, није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Члан 6.

Уколико се приликом дефектаже утврди да је потребно извршити услуге или заменити делове који нису предвиђени уговором, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу и истовремено доставити јединичне цене, без обрачунаог ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу.

Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца, у складу са чланом 12. став 3. овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означаења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом. Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ. Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац. Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке. Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије. Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року. Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у овим чланом. Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу. Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца. Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без обрачунатог ПДВ-а. Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац. Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора и Извештај за годишњи технички преглед лифтова, уколико је извршена услуга годишњи технички преглед лифтова.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене услуге или замењеног дела система Извршилац даје следеће гаранције и то:

- _____ **месеци** рачунајући од датума извршења услуге, што се констатује обостраним потписивањем Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____ године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ
ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **5%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи