



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

ППН-53/26

Датум: 26.10.2026. година

XIV-1/1-ТТ/МС

Позиција: ДИ 14

27. 10. 2026

Бр. 531
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара:

КУПОВИНА И УГРАДЊА СТАКАЛА У ОБЈЕКТЕ, број ППН-53/26

CPV ознака: 14820000 - Стакло.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке није подељен на партије јер се ради о функционално повезаној целини, где је неопходно да један извођач изврши набавку, испоруку и уградњу стакала, укључујући скидање постојећих оштећених стакала, у свим објектима Наручиоца, уз обезбеђивање јединствене гаранције и одговорности за квалитет. Подела на партије могла би да угрози координацију, рокове извршења и уједначеност квалитета на свим локацијама.

Кратак опис предмета набавке и образложење за покретање поступка:

Покреће се поступак набавке ради набавке и уградње, односно замене оштећених и дотрајалих стакала у објектима свих организационих јединица и саобраћајних погона ЈКП ГСП „Београд“. Реализација предметне набавке је неопходна ради обезбеђивања безбедних услова рада запослених, заштите објеката и опреме од атмосферских утицаја, као и очувања топлотне изолације објеката. Услуга се извршава сукцесивно, према стварним потребама Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023), а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке је набавка и уградња, односно замена оштећених и дотрајалих стакала у објектима свих организационих јединица (ОЈ) и саобраћајних погона (СП) у оквиру ЈКП ГСП „Београд“, према стварним потребама Наручиоца.

Ред. бр.	Шифра ГСП-а	Назив добра	ј.м.	Оријент. количина
НАБАВКА И УГРАДЊА СТАКАЛА				
1	353124401	STAKLO, RAVNO PROZORSKO 4mm	m ²	1
2	353167801	STAKLO, RAVNO KALJENO 6mm	m ²	5
3	370206501	STAKLO, RAVNO PROZORSKO IZOLACIONO VISESLOJNO	m ²	5
4	370205701	STAKLO, RAVNO PROZORSKO 6mm ARMIRANO	m ²	5
5	370239101	STAKLO, RAVNO REFLEKTUJUJE STOPSOL 6mm	m ²	5
6	370039901	STAKLO, RAVNO PROZORSKO 6MM	m ²	4

Набавка и уградња стакала обухвата:

- Скидање постојећих оштећених стакала и чишћење фалца;
- Набавку, испоруку и уградњу нових стакала одговарајуће врсте и димензија;
- Сва уграђена стакла морају бити без таласа, мехурића и оштећења. Стакла треба да буду мања од фалца за 2-3 mm, како не би пуцала;
- Стакла причврстити и заптити одговарајућим гитом;
- Термо сендвич (изолационо вишеслојно стакло) израдити од равног провидног стакла, без таласа, мехурића и оштећења;
- Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала (олово, дрво, пластични материјал);
- Гитовати одговарајућим пластичним гитом, тако да се метални оквир термо стакла не види;
- Изношење демонтираних стакала и отпадног материјала и чишћење места рада по завршетку уградње.

НАПОМЕНА:

- Количине наведене у табели су оријентационе. Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине појединих позиција, у зависности од стварних потреба.
- Изабрани понуђач узима мере стакала на лицу места
- У цену по m² урачунати набавку и испоруку стакла, потрошни материјал (гит, подметачи и сл.), транспорт, скидање постојећих стакала, уградњу и одношење отпада.
- Испорука и уградња се извршава сукцесивно, по писаном захтеву Наручиоца.

2. МЕСТО извршења испоруке и уградње: Објекти свих ОЈ и СП ЈКП ГСП „Београд“ на територији града Београда, према писаном захтеву Наручиоца.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, уговор ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

1. Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за доделу уговора, једнаке, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
2. Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке и имају идентичан рок извршења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужином гарантног периода.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке, имају идентичан рок извршења и идентичан гарантни период, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Цену дати у РСД на паритету локације Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца ул. Кнегиње Љубице број 29, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КУПОВИНА И УГРАДЊА СТАКАЛА У ОБЈЕКТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ДО 04. 11. 2026. године до 09,00 часова, позив на број ППН-53/26».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком "Понуда за набавку број ППН-53/26".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда - део 1“, „Понуда - део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 04. 11. 2026. године до 08,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail marijana.stojanovic@gsp.co.rs; са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-53/26".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОБРАСЦЕ 1 И 2

1) ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТ ПОД НАЗИВОМ "ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ" У EXCEL ФОРМАТУ - Образац 1

Исти се попуњава на следећи начин:

1) Sheet 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ И ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 1** (у EXCEL формату) који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део и то:

- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ (податке уписивати у поље А)
- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ - ЧЛАНУ ГРУПЕ (уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (попунити ОБАВЕЗНО уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (податке уписати у поља А, односно обојена поља)

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу **Sheet 1** наведе све тражене податке о подизвођачу (Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра), Седиште подизвођача (улица, број, место), Законски заступник, Матични број подизвођача, Број рачунај подизвођача, Назив банке, Део уговора ће бити поверен подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (уписати ДА или НЕ), Број телефона, Електронска пошта подизвођача).

2) Sheet 2 - СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 2** Обрасца структуре понуђене цене (у EXCEL формату), који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

Све захтеване ставке из обрасца структуре понуђене цене, морају бити попуњене а захтеви Наручиоца су следећи:

- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**
- **Рок испоруке и уградње:** Најдужи рок за приступ мерењу и извршење испоруке и уградње, који је Наручилац спреман да прихвати је **4 дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца.
- **Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање извршити у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, чији саставни део чини **Записник о извршеној испоруци и уградњи** потписан од стране представника обе уговорне стране.
Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.
Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.
- Минимални **гарантни период**, који је Наручилац спреман да прихвати је **12 месеци** рачунајући од дана уградње стакала, односно од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и уградњи потписаног од стране представника обе уговорне стране.

3) Sheet 3 – ГРУПА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИ

У случају подношења заједничке понуде или два и више подизвођача, потребно је попунити све податке из табеле у **sheet-у 3** «ГРУПА или ПОДИЗВОЂАЧИ», за све чланове групе или подизвођаче, који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

НАПОМЕНА: Образац 1 – „Образац структуре понуђене цене“ потребно је попунити у целости, укључујући све sheet-ове (листовете) који чине саставни део Обрасца.

Уколико се понуда доставља електронским путем, понуђач је дужан да попуњени Образац 1 достави Наручиоцу у **Excel формату**, на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.

Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да све sheet-ове (листовете) Обрасца 1 попуни, одштампа и потпише (а може их, по избору, и оверити печатом) и тако попуњене достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на „Условје за учешће у поступку и обрасце понуде“.

2) ОБРАЗАЦ 2 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ПОПУЊЕНУ И ПОТПИСАНУ ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 2

Понуђач, а у случају заједничке понуде сви чланови групе понуђача, потписује Изјаву о испуњености критеријума за избор Привредног субјекта и сагласности на модел Уговора, а исту и може оверити печатом, која чини саставни део позива за подношење понуда.

Уколико Образац 2 - ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

НАПОМЕНА: Образац 2 - „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА“.

Уколико се понуда доставља електронским путем, потписани и скенирани Образац 2 понуђач доставља на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.

Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да Образац 2 одштампа, потпише (и, по избору, овери печатом) и достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на „Условe за учешће у поступку и обрасце понуде“.

МОДЕЛ УГОВОРА - чини саставни део позива за достављање понуда Наручиоца и исти се не доставља у понуди.

Напомена:

1. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Билана Бујошевић, мастер менаџер



КУПОВИНА И УГРАДЊА СТАКАЛА У ОБЈЕКТЕ, број ППН-53/26

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције;
- да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди;
- упознати смо са садржином и прихватамо модел Уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

Уколико се подноси заједничка понуда:

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Пуно име и презиме одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА СА МОДЕЛОМ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	
--	--

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Понуђач није у обавези да уз понуду доставља Модел Уговора. Достављањем потписане Изјаве о испуњености критеријума за избор привредног субјекта и сагласности на Модел Уговора - Образац 2, понуђач потврђује да је упознат са садржином Модела Уговора и да је сагласан са његовим одредбама.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: КУПОВИНА И УГРАДЊА СТАКАЛА У ОБЈЕКТЕ у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда број ППН-53/26 и усвојеној понуди Продавца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Продавац и Купац су дужни да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и овог Уговора, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ (у даљем тексту Споразум).

Извршилац не може започети са извршењем услуге, док се не потпише Споразум, док се не заврше обуке за БЗР од стране Наручиоца и док се не испуне све обавезе из закљученог Споразума.

Члан 2.

Продавац је у обавези да приступи мерењу и изврши испоруку и уградњу добара из предмета овог уговора (по врсти и количини) у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује на извршење свих преузетих обавеза из садржаја позива за достављање понуда Наручиоца број ____/____ од _____.2026. године.

Набавка и уградња стакала обухвата:

- Скидање постојећих оштећених стакала и чишћење фалца;
- Набавку, испоруку и уградњу нових стакала одговарајуће врсте и димензија;
- Сва уграђена стакла морају бити без таласа, мехурића и оштећења. Стакла треба да буду мања од фалца за 2-3 mm, како не би пуцала;
- Стакла причврстити и заптити одговарајућим гитом;
- Термо сендвич (изолационо вишеслојно стакло) израдити од равног провидног стакла, без таласа, мехурића и оштећења;
- Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала (олово, дрво, пластични материјал);
- Гитовати одговарајућим пластичним гитом, тако да се метални оквир термо стакла не види;
- Изношење демонтираних стакала и отпадног материјала и чишћење места рада по завршетку уградње.

Количине наведене у табели су оријентационе. Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине појединих позиција, у зависности од стварних потреба.

Продавац узима мере стакала на лицу места

У цену по m² урачуната је набавка и испорука стакла, потрошни материјал (гит, подметачи и сл.), транспорт, скидање постојећих стакала, уградњу и одношење отпада.

Испорука и уградња се извршава сукцесивно, по писаном захтеву Наручиоца.

По извршеној услузи, Продавац је дужан да састави **Записник о извршеној испоруци и уградњи** у који треба да унесе податке о извршеној испоруци и уградњи. У Записник о извршеној испоруци и уградњи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној испоруци и уградњи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је испорука и уградња извршена у свему према уговору.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део овог Уговора.

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ **динара** а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ **динара**.

Продавац ће испоручити добра на паритету локације Купца (Објекти свих ОЈ и СП ЈКП ГСП „Београд“ на територији града Београда, према писаном захтеву Наручиоца), са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Продавац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 6.

Продавац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, чији саставни део чини **Записник о извршеној испоруци и уградњи** потписан од стране представника обе уговорне стране.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Члан 8.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора обавезан је да плати Купцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности добара која се не могу ставити у употребу, за сваки дан закашњења а по испостављеном захтеву за испоруку.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Купац ће доставити Продавцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Купац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у испоруци.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Гарантни период је _____ месеци рачунајући од дана уградње стакала, односно од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и уградњи потписаног од стране обе уговорне стране.

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од **10 дана** од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацијама Купца (Објекти свих ОЈ и СП Купца на територији града Београда, према писаном захтеву Наручиоца.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од **24 месеца** или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац може дозволити промену цене, обима рока испоруке, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 13. овог Уговора. Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА